

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ ACTA MEDICA ALANYA DERGİSİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın bilimsel yayın organı olmak üzere, ulusal-uluslararası nitelikte hakemli genel tıp dergisi olarak kurulan "Acta Medica Alanya" Dergisi'nin yönetimi, işleyişi, yayımlanması ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli esas, kural ve koşulları ortaya koymaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge "Acta Medica Alanya" Dergisinin çıkarılmasını, bilimsel standartlarının yüksek nitelikte olması, ulusal ve uluslararası tıbbi dizinlere girmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli kural ve koşulları ortaya koymak amacıyla; derginin hazırlanması, yayımlanması ve yönetimine ilişkin kuralları kapsar. Ayrıca dergi eki olarak basılı veya elektronik ortamda yayımlanacak olan, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp ve Sağlık Bilimleri ile ilgili eğitim-öğretim için hazırlanan kitap veya kitapçıkların yayın usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ile 48 inci maddeleri uyarınca ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen tanımlar;

- a) Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - b) Dergi: Acta Medica Alanya Dergisini,
 - c) Editörler Kurulu: Acta Medica Alanya Dergisi Editörler Kurulunu,
 - ç) Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - d) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - f) Yayın kurulu: Acta Medica Alanya Dergisi Yayın Kurulunu,
- ifade eder.

Yapılanma

Madde 5-

Yasal Sahibi/ Sorumlusu: Acta Medica Alanya Dergisi yayınlarının yasal sahibi/sorumlusu Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörüdür.

Yayın Kurulu/(Komisyonu): Dekan, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri ve Sekreterden oluşur.

Yayın Kurulu tarafından Yönetici Editörlük ve Editör Yardımcılıkları oluşturulabilir. Yayın Komisyonunun görevleri, yayın politikalarının oluşturulması, yayınların biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte ve düzenli olarak çıkarılmalarını sağlar. Derginin Ulusal ve Uluslararası saygın indexlere girebilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Bu konularda; yazım kuralları, editörler kurulu, değerlendirme süresi ve yayınlanma süreciyle ilgili gerekli güncellemeleri yapar. Yayın Komisyonu, her sayı için en az bir defa olmak üzere yılda en az üç kez toplanır.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Baş Editör: Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Baş Editör Dekan'dır. Dekan bu görevleri kendisi yürütebileceği gibi ayrıca Fakülte'deki Doçent veya Profesör unvanlarına sahip öğretim üyelerinden; Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve/veya Baş Editör atayabilir. Baş Editör, derginin yayım ve yönetiminden; Fakülte Dekanlığına karşı sorumludur.

Baş Editör Yardımcısı: Dekan veya Baş Editör belirtilen süre için, Fakülte'deki Doçent veya Profesör unvanlarına sahip bir öğretim üyesini kendisine yardımcı olarak belirler. Baş Editör Yardımcısı aynı zamanda Yönetici Editör görevini de üstlenir.

Bölüm Editörleri: Baş Editör tarafından, Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda belirlenir ve Baş Editör tarafından belirlenen görevleri yürütmekten sorumludurlar. Fakültenin dâhili, cerrahi ve temel bilimler bölümlerini temsilen en az birer öğretim üyesi ile istatistik ve deneysel hayvan araştırmaları, Türkçe ve İngilizce redaksiyon, konusunda Üniversiteden ve/veya Ülkemizdeki veya Yurtdışındaki üniversitelerden görevlendirilecek akademisyenlerden oluşur. Bölüm editörleri aynı zamanda editör yardımcısı olarak görev yapabilir. Bölüm Editörlerinin görevleri; derginin belirlenen yayın politikalarına ve etiğe uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak ve ayrıca Editörler Kurulu ile belirtilen sıklıkta, toplantı yapmaktır.

Konuk Editör: Özel sayılar, ekler ve kitaplar için Konuk Editör, Baş Editör tarafından Üniversite veya dışından Doçent veya Profesör unvanlarına sahip, ilgili alanda bilimsel çalışmaları olan isimler arasından belirlenir.

Sekreter: Dekan veya Baş Editör tarafından görevlendirilen bir üniversite personeli'dir. Baş Editör veya yardımcısı tarafından belirtilen dergiyle ilgili görevleri yapar.

Editörlerin Görev Süreleri ve Özellikleri: Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürü'nün görev süresi 3 yıldır. Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı ve Bölüm Editörleri üst üste en fazla 3 dönem için seçilebilir.

Editörler Kurulu: Alanında uzman, Üniversiteden ve/veya ulusal-uluslararası üniversitelerden davetle görevlendirilecek akademisyenlerden oluşur. Editörler, Türkçe ve İngilizce yazım ve imla kurallarına hâkim olmalıdır. PubMed ve SCI-E' de dizinlenen dergilerde, yayın yapmış ve yayınlarına atıf yapılmış olmalıdır. Etik kurallara bağlı ve saygın bir kişilik yapısında, dergiyi uluslararası düzeye taşıyabilecek niteliklere sahip olmalıdır. Zamanını etkin bir şekilde kullanıp, diğer projelerine öncelik vererek derginin işlerini aksatmamak yönünde gönüllü olmalıdır.

İşleyiş

Madde 6-

Yayın Sıklığı ve Dili: Dergi yılda üç kez (Ocak-Nisan, Mayıs-Ağustos ve Eylül-Aralık) elektronik ortamda yayınlanır, bu sayı yayın kurulu kararıyla ve ulusal/uluslararası ilgili kurum/kuruluşlara bildirilerek yılda dört sayıya çıkarılabilir.

Yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. Yayın Kurulu kararıyla tek bir dil belirlenebilir.

Ek ve Özel Sayı: Dergi eki olarak; tıp ve sağlık bilimleriyle ilgili kongre, kurs, sempozyum, toplantı vb etkinliklerin bilimsel sunuları için Yayın Kurulu/Yayın Komisyonu kararıyla ek sayı çıkarılabilir. Benzer şekilde, Fakülte eğitimi için hazırlanan kitapçık veya derleme yazıları özel sayı olarak çıkarılabilir.

Değerlendirme: Dergiye gelen yazılar elektronik ortamında numaralanarak kabul edilir. Editörler Kurulu tarafından ön değerlendirmesi yapılır, iki danışmana/hakeme yazar adı ve çalışmanın yapıldığı merkez saklanarak elektronik ortamda iletilir. Yazarlara süreç hakkında bilgi verilir. Yayın Kurulu gereğinde yayının yayınlanamaz özellikte olduğuna danışmanlara göndermeden de karar verebilir. Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Danışmanların Özellikleri: Danışmanlar, Yayın Kurulu tarafından alanlarında uzman olanlar arasından belirlenir. Danışmanlar, ulusal ve uluslararası yayınları olan kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmiş ve bilgi birikimine sahip kişiler olmalıdır. Hakem atamalarında etik kurallara dikkat edilir.

Yayımlanma: Dergiye gelen yazılardan değerlendirmesi biten ve kabul edilen yazılar, Yayın Kurulu tarafından son kez değerlendirilir ve yayına hazır hale getirilir. Yazarların makaleyi kontrol ederek onaylar ve Yayın Hakkı Devri Formunu imzalayarak gönderir. Yayın kararı çıkan makaleler, kronolojik kabul tarihleri dikkate alınarak planlamaya göre belirlenen cilt ve sayıda yayımlanır. Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Yazım Kuralları: Yayın Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası güncel öneriler dikkate alınarak belirlenir.

Kayıt ve Arşiv: Evrak kayıt defterleri, yazışmalar, makaleler en az beş yıl süre ile elektronik ortamda saklanır.

Derginin Performansının Değerlendirilmesinde: Dergiye yılda gelen toplam yazı sayısı, Dergiye yılda gelen toplam araştırma yazısı sayısı, Derginin etki değeri, Dergiye gelen yazıların yurtdışı kaynaklı olanlarının sayısı, Dergi hakemlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı ve editoryal süreçlerin ortalama tamamlanma süresi gibi özelliklere dikkat edilir. Performans değerlendirmesi Yayın Kurulu tarafından yapılır.

Çeşitli hükümler

Madde 7-

Giderler: Yayın Kurulu /Komisyonu Üyelerinin dergiye ilgili eğitim, yayınlama, tüm kırtasiye ve benzeri giderleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından karşılanır.

Bilimsel Sorumluluk: Yayımlanan yazılardaki bilimsel ve yasal sorumluluklar tümüyle yazarına aittir.

Künye: Derginin kapak sayfasında dergi künyesi, amblemi, Üniversite veya Fakülte Dekanlığı amblemi, derginin ismi, cilt, sayı ve yıl bilgileri yer almalıdır. Dergi ilk bölümünde kapak bilgilerinin yanı sıra, Derginin Sahibi ve Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri, Yayın Kurulu, Editörler Kurulu, amaç, kapsam ve etik kuralları ile iletişim adresi ve basım yeri bilgileri yer almalıdır.

Madde 8–Bu Yönergenin yayınlanmasını takiben Dergi için gerekli kurullar oluşturulur ve yazım kuralları belirlenir. Derginin kurucu yayın kurulu, editör kadrosu ve künye bilgileri Dekanın onayı ile ilgililere tebliğ ve internet sayfasında ilan edilir.

Yürürlük

Madde 9–Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10–Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

10.03.2017 tarih ve 07/28 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.