ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN SINAV GÖREVLERİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR

1) Sınav gözetmenleri, sınav başlamadan 15 dakika önce öğrencilerin kimlik bilgilerini kontrol ederek, sınav salonuna girmelerini sağlamalıdır.

2) Sınav başladıktan 30 dakika sonra gelen öğrenciler sınava alınmamalıdır.

3) Öğrencilerin, sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkmaları yasaktır.

4) Her sınav salonunda en az iki sınav gözetmeni bulunmalıdır. Sınav gözetmenleri sınav salonunu mazeretsiz terk etmemelidir.

5) Sınavlarda gözetmenlik yapmak üzere lisansüstü öğrenciler ile idari personeller görevlendirilmemelidir.

6) Fakültenin araştırma görevlileri tüm anabilim dallarının sınavlarında görevlendirilebilir.

7) Sınavda görev alan öğretim elemanı sınavda uyulması gereken kuralları öğrencilere hatırlatarak sınav kağıdını (test ise kullanılacak cevap kağıtlarını) dağıtmalıdır.

8) Sınav/cevap kâğıtlarındaki doldurulması gereken alanlar öğrenci tarafından doldurulduktan sonra sınav başlatılmalıdır.

9) Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav süresi boyunca sınav salonlarını kontrol etmelidir.

10) Sınav gözetmeni, gerektiğinde öğrencilerin sınav salonundaki yerlerini değiştirebilir. Bu duruma itiraz eden öğrenciler hakkında "sınav düzenini bozmaktan" tutanak tutulur. Tutanak Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilir.

11) Sınav gözetmenleri görevli oldukları sınavın asayişinden sorumlu olup, öğrencilerin telefon, akıllı saat, kulaklık vb. gibi materyallerinin olup olmadığının kontrolünü sağlamalıdır. Sınav gözetmeni kopya vb. sınav asayişini bozan her türlü olumsuz gelişmeyi anında dersin sorumlu öğretim elemanına haber vererek, tutanak tutmak zorundadır. Bu tutanak, sınavda görevli gözetmenler tarafından kopya kanıtlarıyla birlikte ilgili dersin sorumlusu aracılığıyla fakülte dekanlığına teslim edilmelidir.

12) Fakültemiz sınav komisyonu, sınav gözetmenlerinin belirlenerek görevlendirilmesinden sorumludur. Sınav gözetmenleri sınav esnasında sorular veya sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları dersin sorumlu öğretim elemanına ileterek çözülmesini sağlamalıdır.

13) Sınav gözetmeninin belirtilen tarihte sınav gözetmenliği yapmasını engelleyen bir mazeretinin olması durumunda sınav tarihinden en az 5 gün önce fakültemiz sınav komisyonu başkanlığına yazılı olarak mazeretini bildirmelidir.

14) Sınav evrakını teslim ederek salonu terk eden öğrenci hangi sebeple olursa olsun sınav salonuna tekrar alınmamalıdır.

15) Sınavlar tüm salonlarda ilan edilen saatte bitirilmelidir.

16) Sınav gözetmenleri sınav sonunda yoklama listesindeki öğrenci sayısı ile sınav evraklarının tutarlı olup-olmadığını kontrol ederek, EK-5 te yer alan gözetmen alanına imza atmaları ve aşağıda maddeler halinde belirtilen evrakları eksiksiz olarak ilgili dersin sorumlusuna bizzat teslim etmekle yükümlüdür:

-Ders sorumlusu ve gözetmenler tarafından imzalanmış yoklama çizelgesi

- Sınav tutanağı

-Sınav soru kâğıtları

-Sınav cevap kâğıtları

- Örnek soru kâğıdı ve cevap anahtarı

- Doldurularak imzalanmış sınav zarfı

17) Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav zarfı içinde bulunan bütün belgeler kontrol edilmelidir. Herhangi bir eksiklikten veya tutarsızlıktan sınavda görevli sınav gözetmenleri sorumlu tutulur.