

**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerle gelişmelerine yardımcı olmak, öğrencileri araştırmacı ve üretken niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma, esas ve usullerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrenci kulüplerinin işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"nde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- (1) **Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- (2) **Rektörlük:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (3) **Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- (4) **Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- (5) **Daire Başkanı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- (6) **Akademik Birim:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- (7) **Akademik Danışman:** Öğrenci Kulübünün danışmanlığını yapan öğretim elemanını,
- (8) **Yönerge:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
- (9) **Öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerini,
- (10) **Üye Öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden kulüp üye defterine kayıtlı olan öğrencileri,
- (11) **Kulüp:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencileri tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kurulan öğrenci kulübünü,
- (12) **Kurucu Üye:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden kulüp kurmak üzere müracaat eden öğrenciyi,
- (13) **Kulüp Tüzüğü:** Kulübün amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- (14) **Genel Kurul:** Kulübün kayıtlı üyelerinin oluşturduğu kurulu,

- (15) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulunu,  
(16) **Denetim Kurulu:** Öğrenci Kulübü Denetim Kurulunu,

## **Daire Başkanlığı**

### **Madde 5-**

- (1) Kulüp kuruluş, etkinlik ve çalışmalarına ilişkin tüm dilekçeler Daire Başkanlığına verilir.
- (2) Daire Başkanlığı, her yılın başında kulüplerin çalışmalarıyla ilgili etkinlik plan ve programlarını Ekim ayı sonuna kadar; yılsonu etkinlik raporunu ise Haziran ayı sonuna kadar hazırlar ve Rektörlük onayına sunar.
- (3) Daire Başkanlığı, Üniversitede kurulacak kulüplerin başvurularını, kulüplerin birleştirilmesini, kulüp isim değişikliğini ve gerektiğinde kurulacak kulüp ya da kulüpleri, kulüp faaliyetlerine ara verilmesini veya kulübün kapatılmasını bu yönerge kapsamında inceler ve Rektörlük Makamının onayına sunar.
- (4) Daire Başkanlığı, başkanlığın bütçe ödenekleri doğrultusunda, kulüp etkinlikleri ile ilgili yıllık plan ve programları, bütçe ve aktarma tekliflerini ve kulüplerin faaliyet raporlarını onaylar ve kulüplerin önerdiği ihtiyaçları görüşerek Rektörlük Makamının onayına sunar.
- (5) Daire Başkanlığı, kulüp faaliyet alanlarına göre çalıştırıcı, eğitimci, müzisyen, spor hocası vb. kişilerin istihdamını değerlendirerek Rektörlük Makamının onayına sunar.
- (6) Daire Başkanlığı, öğrenci kulüplerinin tüzüğünü inceler; gerektiğinde bu yönergeye uygun hale getirilmesini sağlar, öğrenci kulüplerinin tüzük değişiklik taleplerini değerlendirir ve onaylar.
- (7) Daire Başkanlığı, kulüp yönetim kurullarınca teklif edilen yıllık öğrenci etkinlikleri ile ilgili plan ve programları görüşerek onaylar.
- (8) Daire Başkanlığı, faaliyetleri emniyet ve can güvenliği açısından risk oluşturabilecek olan kulüplere özel şartlar getirme yetkisine sahiptir.
- (9) Daire Başkanlığı, üniversitenin öğrenci kulüpleri için sağladığı mekan, alet, malzeme vb. eşyaların en verimli biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- (10) Kulüp defterlerini denetler.
- (11) Kulüplerin yönetim kurulunu ve başkanlarını gerekli durumlarda ayrı ayrı ya da birlikte toplantıya çağırır.

## **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Esasları**

### **Madde 6-**

- (1) Kulüpler, çalışmalarını yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler.
- (2) Kulüpler, faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, gösteri, yarışma, konser, seminer, festival, teknik ve kültür gezi, sportif faaliyet, bahar şenliği vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler. Kurs açılması konusunda Rektörlük Makamının onayına sunulmak üzere Daire Başkanlığına başvuruda bulunabilirler.
- (3) Kulüpler kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin faaliyetlerini yapamazlar. Ancak kulüpler ortak faaliyetler düzenleyebilirler.
- (4) Rektörlük Makamının onayıyla Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri bilim, kültür ve sanat şenliğinde faaliyette bulunmak, akademik yıl içinde en az 1 (bir) defa konferans, panel, açık oturum, gösteri, söyleşi vb. etkinlik düzenlemek zorundadırlar.
- (5) Kulüpler aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla ve diğer üniversitelerin öğrenci kulüpleri ile Daire Başkanlığının teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile ortak faaliyetlerde bulunabilirler.

- (6) Kulüpler yönergede belirlenen sürelerde Genel Kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmak zorundadırlar.
- (7) Kulüpler, Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmaksızın etkinlik düzenleyemezler,
- (8) Kulüpler, yıllık plan ve programlarını ve yılsonu etkinlik raporlarını Daire Başkanlığı vasıtasıyla Rektörlüğe onaylatmak zorundadırlar.
- (9) Kulüpler düzenleyecekleri etkinlik ve faaliyetlerini en geç 15 (onbeş) gün öncesinden; güncel olarak ortaya çıkan etkinlikleri yapabilmek için etkinlik tarihinden en geç 1 (bir) hafta önce Daire Başkanlığına başvurmak zorundadırlar.
- (10) Kulüpler, etkinlik için gerekli malzeme, ulaşım, konaklama vb. talepler için Daire Başkanlığına yazılı başvuru yaparlar. Destek başvurusu, kulüp amacı veya etkinlik alanı ile ilgili olmalıdır. Bu talepler, Rektörlük Makamının onayıyla olanaklar ölçüsünde Daire Başkanlığı tarafından karşılanır. Kulüp etkinlik alanına girmeyen etkinlikler desteklenmez.
- (11) Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine tahsis edilmiş ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.
- (12) Kulüpler, birimlerde tanıtım ve üye kaydı yapmak amacıyla güz ve bahar dönemleri başında ilgili birimin izniyle ve belirlediği alanlarda; yerleşke içerisindeki ortak alanlarda ise Daire Başkanının izniyle ve belirlediği alanlarda 1 (bir) kez stant açabilirler.
- (13) Kulüpler tüzüklerinde belirtilen amaçlara aykırı ve etkinlik alanları dışında tanıtım ve/veya gelir sağlama amacına yönelik faaliyetlerde bulunamazlar.
- (14) Kulüpler Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyet ve etkinliklerde bulunamazlar; öğrencilerin genel ahlakının bozacak ve uyuşturucu, kumar vb. gibi zararlı alışkanlıklara neden olabilecek etkinlikler yapamazlar; Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitimi aksatacak etkinliklerde bulunamazlar.
- (15) Kulüpler, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamazlar.
- (16) Kulüp amaç ve kapsamı dışında hareket edenler, bölücülük ve siyasi/ideolojik eylem ve oluşum içinde olanlar, Atatürk ilke ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti ve Demokrasiye ters düşecek faaliyet ve etkinlikte bulunan üye öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, Akademik Danışmanlar hakkında ise 2547 sayılı Kanunun amir hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Kulüplerin Sorumlulukları**

#### **Madde 7-**

- (1) Kulüpler, çalışmalarından dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.
- (2) Daire Başkanlığı;
  - (a) Kulübün amaçları doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı,
  - (b) Üniversite tarafından sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığı,
  - (c) Her akademik yılın Ekim ayı sonuna kadar, kulüp etkinlik plan ve bütçesinin, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üye bilgilerinin, kulüp başkanı, kulüp üye bilgilerinin Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini,
  - (d) Her akademik yılın Haziran ayının sonuna kadar kulüp yılsonu etkinlik raporlarının Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediği,
  - (e) Kulüp etkinlik raporunun uygulanıp uygulanmadığı,
  - (f) Defter kayıtlarının düzenli tutulup tutulmadığını denetler ve Rektörlük Makamına rapor olarak sunar.

## **Kurslar ve Sürekli Çalışmalar**

### **Madde 8-**

- (1) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açılması ve sürekli çalışmalarda bulunulması Rektörlük Makamının onayıyla gerçekleşir.
- (2) Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı üniversite öğretim elemanı veya personelinden biri; yoksa Üniversite dışından bir öğretici ya da çalıştırıcı görevlendirilebilir.
- (3) Öğretici ve çalıştırıcının yürüttükleri görev karşılığı, Maliye Bakanlığınca her yıl çıkarılan bütçe kanununda belirlenen ve üniversitelerde öğretim görevlilerine ödenen gündüz ders ücreti miktarı saat karşılığı ücrettir.
- (4) Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 10 (on) saati geçemez.
- (5) Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak Akademik Danışmana vermek ve onaylatmak zorundadırlar.
- (6) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 (on beş) üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Bu kurslara ilişkin akademik danışmanın gözetiminde kursiyerlerin imzaladığı kurs devam çizelgesi tutulur.
- (7) Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitelerin akademik takvimine uygun olarak eğitim-öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

## **Kulüp Etkinlik Plan ve Bütçesi**

### **Madde 9-**

- (1) Öğrenci kulübü, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik plan ve programını ve buna ilişkin bütçe talebini, her yılın Ekim ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletir. Güncel durumlara bağlı olarak ilave ortaya çıkan bir etkinlik Rektörlük Makamının onayı ile yapılabilir.
- (2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Plan ve Bütçesi formunun çıktısı, Daire Başkanlığının Öğrenci Kulüpleri web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan kulüpler, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar.

## **Kulüp Yılsonu Etkinlik Raporları**

### **Madde 10-**

- (1) Öğrenci kulüpleri yıl içinde yapılan tüm çalışmalarını içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın Haziran ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletirler. Yılsonu etkinlik raporları, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve onaylanır.
- (2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri yılsonu etkinlik raporu formunun çıktısı, Daire Başkanlığının Öğrenci kulüpleri web sayfasından alınmalıdır. Yılsonunda etkinlik raporunu sunmayan kulüpler, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

## **Kulüplerin Onay Gerektiren Etkinlikleri**

### **Madde 11-**

- (1) Öğrenci kulüpleri;
  - (a) Üniversite mekanlarının kullanımında, (film, tiyatro, seminer, toplantı, konser, panel, söyleşi, dinleti vb.)

- (b) Mali kaynak oluşturucu etkinliklerde,
- (c) Kampus dışı etkinliklerde,
- (d) Kulüplerin olası sponsorları ve bu yol ile yapılacak etkinliklerinde,
- (e) Etkinlik afişlerinin hazırlanmasını gerektiren etkinliklerde,
- (f) Tanıtım masası açılmasını gerektiren etkinliklerde,
- (g) Ses ve müzik sisteminin kullanımını gerektiren etkinliklerde,
- (h) Kanuna aykırı olmayan yürüyüşlerde,
- (i) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımını gerektiren etkinliklerde,
- (j) Kulüp öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmelerinde,
- (k) Anket çalışmaları ve sonuçlarının ilanını gerektiren durumlarda, Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak, en az 15 (on beş) gün önceden Akademik Danışmanları aracılığıyla Daire Başkanlığına yazılı başvuru yaparak Rektörlük Makamının onayını alırlar.

### **Kulüplere Üniversite Tarafından Mali Destek Verilebilecek Konular**

#### **Madde 12-**

- (1) Öğrenci kulüplerinin Rektörlük Makamının onayı ile düzenleyecekleri faaliyetlere ilişkin,
  - (a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen her türlü araç ve gereç için,
  - (b) Üniversiteyi temsilen ulusal ve uluslararası yarışma, müsabaka, konferans, toplantı vb gibi etkinliklere katılımda konaklama, ulaşım, yeme-içme, araç-gereç ve malzeme giderleri için,
  - (c) Üniversitenin imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda profesyonel eğitici ve çalıştırıcı ücreti için,
  - (d) Üniversiteler arası etkinlikler kapsamında üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler için,
  - (e) Konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları için,
  - (f) Faaliyet amacına uygun afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları için,
  - (g) Gerçekleşecek kulüp etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketler nedeni ile Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kaleminden mali destek talebinde bulunulabilir.

### **Kulüplere Üniversite Tarafından Mali Destek Verilemeyecek Konular**

**Madde 13-** Öğrenci kulüplerine Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek harcamalar, kulüp öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri, bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri, kulüplerin yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri, kulüplerin etkinlik alanına girmeyen gezi ve katılım giderleridir.

### **Kulüplerin Gelir Getirici Faaliyetlerine İlişkin Hükümler**

**Madde 14-** Öğrenci kulüpleri mali kaynak yaratmak amacıyla;

- (1) Kulüpler Rektörlük Makamından yazılı onay alarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir.
- (2) Kulüpler Rektörlük Makamından yazılı onay alarak, biletle girilebilecek konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir. Bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen kulübün adı, etkinliğin adı, tarihi, yeri, saati, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilmelidir.

- (3) Kulüplerin gelir getirici faaliyetlerden elde etmiş oldukları gelirler Muhasebe Yetkilisi Mutemedi aracılığı ile tahsil edilir. Tahsil edilen tutarlar mevzuata uygun olarak Daire Başkanlığının ilgili hesaplarına yatırılır. Toplanan gelirler Üniversite bütçesine gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar ilgili kulübün faaliyetlerinde kullanılır.
- (4) Mali kaynak oluşturucu etkinlik, kulüp akademik danışmanı ile karar verilir.
- (5) Akademik danışman, yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce taşınır ya da taşınmaz mal bağışı, oda veya bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine bildirimde bulunur.
- (6) Kulüpler, Rektörlük Makamının bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez.

### **Kulüplerin Sponsorları**

#### **Madde 15-**

- (1) Kulüpler, Rektörlük Makamından onay alındıktan sonra etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler.
- (2) Kulüpler, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur.
- (3) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

### **Akademik Danışmanların Atanması, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 16-**

- (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik personelinden en az bir öğretim elemanı, kulüp danışmanlığı için Daire Başkanlığına başvurduktan sonra, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek, Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör, akademik danışmanı atar ya da gerektiğinde değişikliğine karar verebilir.
- (2) Akademik Danışmanın görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda Rektör onayı ile görev süresi uzatılabilir.
- (3) Kulüp Danışmanı bu görevinden dolayı Daire Başkanlığına; ayrıca doğrudan Rektöre karşı sorumludur.
- (4) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine en az 1 (bir) Akademik Danışman belirler ya da Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilebilir.
- (5) Bir öğretim elemanı en fazla 2 (iki) kulübün danışmanı olabilir.
- (6) Kulüpler, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.
- (7) Akademik Danışman, kulüp tüzüğüne hazırlanmasına yardımcı olur. Kulüp kurullarının seçilmesi ve oluşmasında denetim ve gözetim yapar.
- (8) Akademik Danışman, kulübün gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur.
- (9) Yönerge çerçevesinde öğrenci kulüplerinin etkinlik programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olur ve çalışmalarını denetler.
- (10) Akademik Danışman sorumluluğu altındaki kulübün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ve yasalara aykırı faaliyet göstermesi durumunda, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin veya üye öğrencinin Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını Rektörlük Makamından yazılı olarak talep eder.

- (11) Akademik Danışman, Kulüp Genel Kurullarına ve Yönetim Kurullarına katılabilir. Toplantılarda, kulüp üyeleri arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur. Sorunları ve çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirir.
- (12) Akademik Danışmanın, çeşitli nedenlerle danışmanlık görevinden ayrılmak istemesi, Üniversitede görev süresinin sona ermesi, istifa, sıfat ve statüsünün sona ermesini gerektiren bir nedenle ayrılması durumunda; Daire Başkanlığına, Akademik Danışman veya Öğrenci Kulüp Başkanı “Kulüp Akademik Danışman Değişimi” hususunda bir dilekçe verir. Bir kulüp akademik danışmansız kalır ve yeni danışman atanamazsa, etkinliklerini devam ettiremez.
- (13) Akademik Danışman, kulüp üye öğrencilerine faaliyetlerinde yardımcı olmaması veya denetlememesi, çeşitli nedenler ile kulüp ile ilgilenmemesi durumunda Öğrenci Kulübü üye öğrencilerinin oy çokluğu dikkate alınarak Daire Başkanlığına verilen dilekçeyle Rektörlük Makamınca görevine son verilebilir.

### **Kulübün Kurulması**

#### **Madde 17-**

- (1) Üniversitede önlisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış farklı sınıflara kayıtlı, en az 15 (onbeş) kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.
- (2) Kulüp, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek, Akademik Danışmanın gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, ekinde Akademik Danışmanın kulüp danışmanlığını kabul ettiği dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurur. Rektörlük Makamının onayı ile kulüp kurulur.
- (3) Merkez yerleşke dışındaki akademik birimlerde çalışmalarını yürütecek aynı amaç ve kapsamdaki gruplar, ilgili Dekanlık ya da Müdürlük vasıtasıyla Daire Başkanlığına başvuruları halinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulübü olarak kurulmuş olan bir kulübün alt birimi olarak yer alabilirler.
- (4) Öğrenci kulüpleri süreklilik arz edecek faaliyetlerde bulunma koşulu ile kurulur.
- (5) Öğrenci kulübünün adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- (6) Aynı isim ya da aynı amaçla birden fazla öğrenci kulübü kurulamaz.
- (7) Kulüplerin kurulması için başvuru her eğitim-öğretim yılının Eylül - Ekim ve Ocak - Şubat aylarında Daire Başkanlığına dilekçe ile yapılır.
- (8) Başvuru dilekçesi ekinde;
  - (a) Kulübün adı, varsa kısa adı, adresi, varsa logosu, kurulma gerekçesi ve kulüp tüzüğü
  - (b) Akademik Danışmanın kulübün akademik danışmanı olmayı kabul ettiğini belirten beyanı ve kimlik bilgileri,
  - (c) Kulüp kurucu üye listesi (kulübe üye olacak öğrencilerin numarası, adı soyadı, fotoğrafı, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/program ve iletişim bilgileri),
  - (d) Üye öğrenci kimlik belgeleri (öğrenci kimliği ile nüfus cüzdanı fotokopisi)
  - (e) Kulüp Başkanının ismi, kulübün geçici Yönetim ve Denetim Kurulu listesi yer almalıdır. Geçici Yönetim ve Denetim Kurulu ilk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.

### **Kulüplere Üyelik**

#### **Madde 18- –**

- (1) Kulüp üyesi olabilme şartları şunlardır.
  - (a) Üniversitede öğrenim görmek.
  - (b) Kulüp tüzüğünü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvurmak.

- (2) Öğrenci, Yönetim Kurulu kararıyla asil üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan kulüp üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu kararı ile kulüp üyeliği reddedilen öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na kararın düzeltilmesi ile ilgili başvuru hakkına sahiptir.
- (3) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar Kulüp Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.
- (4) Mezun olan öğrencilerin kulüp üyelikleri sona erer.

### **Üyelikten Çıkarılma**

#### **Madde 19-**

- (1) Her üyenin kulüpten ayrılma hakkı saklıdır. Kulüplere üye olan öğrenciler gerekçe göstermeksizin Kulüp Yönetim Kuruluna verecekleri dilekçe ile üyelikten çıkabilirler. Ayrılma dilekçesinin Kulüp Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla üyelikleri sona erer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse kulüp üyesi olabilmek şartlarını yerine getirmek zorundadır.
- (2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince uyarı ve kınama cezası dışında aldığı disiplin cezası kesinleşen yada Ceza Kanununa göre ceza alan ve öğrencilikle ilişkileri kesilen kulüp üyelerinin kulüp üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulu üyelik kaydını siler.
- (3) Kulüpten ayrılan ve çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak iddia edemezler
- (4) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, kulüplerin çalışma esasları ile amaçlarına ve tüzüğüne uygun davranışlarda bulunmayan, üye öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için akademik danışman, Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurur ve bu üyeler, Rektörlük kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

### **Öğrenci Kulüplerinin Feshi**

#### **Madde 20-**

- (1) Kulüp Genel Kurulu, kulübün feshini isteyebilir ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluğuyla fesih kararı alabilir.
- (2) Daire Başkanlığı;
  - (a) Bir akademik yıl içinde en az 1 (bir) faaliyet/etkinlik gerçekleştirilmeyen,
  - (b) Bir akademik öğretim yılında 2 dönem arka arkaya üye sayısı 15'in altına düşen,
  - (c) Amaçları dışında faaliyette bulunan,
  - (d) Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri etkinliklerde faaliyette bulunmayan,
  - (e) Etkinlik planını, kulüp bütçesini, üye listesini ve kulüp yılsonu etkinlik raporunu süresinde vermeyen,
  - (f) Yönergede belirtilen sürelerde genel kurul toplantılarını yapmayan,
  - (g) Süresi içinde Yönetim ve Denetim Kurullarını oluşturmayan kulüplerin kapatılmasını Rektörlük Makamına teklif eder.
- (3) Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir kulüp, başka bir isimle de olsa tekrar kurulamaz.
- (4) Kapatılan kulübün Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci kulüplerinin Başkan ya da Yönetim Kurulu üyesi olarak görev alamaz.
- (5) Kapatılan kulübün üyeleri topluca bir başka kulübe üye olarak o kulübün ismi altında faaliyette bulunamaz.
- (6) Feshedilen kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir.



- (7) Kulüpler, bu yönergede yer alan hükümlere aykırı işlem ve uygulama yapmaları halinde Rektörlük Makamınca kapatılırlar.

## **Öğrenci Kulüp Tüzüğü**

### **Madde 21-**

- (1) Öğrenci Kulüp tüzüğü Yönergeye aykırı hükümler içermez.
- (2) Kulüp tüzüğü, kulübün ismini, adresini, amaç ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, kulüp organlarını, seçim ve oylama kurallarını açık ve ayrıntılı şekilde belirtmek zorundadır.
- (3) Tüzükte belirtilen genel amaç ve faaliyet alanları kapsamına giren temel etkinlikler, öğrencilerin ders dışı mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlamalıdır.
- (4) Kulüpler tüzüklerinde belirtilen amaç ve faaliyet alanları içinde tanıtım ve/veya gelir sağlama amacına yönelik etkinliklerde bulunabilirler.
- (5) Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, Genel Kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Daire Başkanlığının onayına bağlıdır.

## **Öğrenci Kulübü Yönetim Organları**

### **Madde 22-** Öğrenci kulüpleri yönetim organları,

- (1) Genel Kurul,
- (2) Yönetim Kurulu,
- (3) Denetim Kurulu'dur.

## **Genel Kurulun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Yetkileri**

### **Madde 23-**

- (1) Genel Kurul, öğrenci kulübünün en yetkili karar organıdır.
- (2) Genel Kurul, kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelere oluşur.
- (3) Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçer.
- (4) Genel Kurul, kulübün gelir gider çizelgesini karara bağlar.
- (5) Genel Kurul, kulübünün amacını gerçekleştirme için kararlar alır.
- (6) Genel Kurul, kulüp tüzüğü değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
- (7) Genel Kurul, öğrenim yılı başında, yapılacak faaliyet ve etkinlik planlarını onaylar. Öğrenim yılı sonunda ise kulüp yılsonu etkinlik raporunu ve Denetim Kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
- (8) Genel Kurul, her akademik yılın başlangıcını takip eden ilk 30 (otuz) takvim günü içinde Yönetim Kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine Yönetim ve Denetim kurullarının asil ve yedek üyelerini 1 (bir) yıl için seçmek üzere toplanır.
- (9) Genel Kurul, bir eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) kez, Yönetim Kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en geç 1 (bir) hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.
- (10) Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati en geç 15 (onbeş) gün önce Daire Başkanlığına dilekçeyle bildirilir ve Üniversite içinde üyelerin görebileceği yerlere duyuru

asılır. Bu duyuruda, Genel Kurulda çoğunluk sağlanmaması durumunda yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve zamanı da belirtilir.

- (11) Genel Kurul; Yönetim Kurulunun, Denetim Kurulunun veya Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin 1/3'nün yazılı başvurusu üzerine ve ayrıca Yönetim Kurulu üye sayısı 3 (üç)'ün altına düştüğünde olağanüstü olarak toplanır.
- (12) Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır.
- (13) İlk Genel Kurul toplantısında yetkili kurulların seçiminde 1 (bir) başkan ve 2 (iki) üye ile Divan Kurulu oluşturulur. Her üye sadece kendi adına 1 (bir) oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması ise açık oylama ile yapılır.
- (14) Genel Kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesi toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (15) Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3'nün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.
- (16) Daire Başkanlığı gerek görürse Genel Kurulda gözlemci bulundurabilir.

### **Yönetim Kurulunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Yetkileri**

#### **Madde 24-**

- (1) Yönetim Kurulu, her öğretim yılı başında yapılacak Genel Kurulda, Akademik Danışman gözetiminde gizli veya açık oyla seçilen 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Toplantı sonunda seçim sonuçları 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına iletilir.
- (2) Yönetim kurulu ilk toplantısında Başkan, Başkan Yardımcısı (2 adet), Sekreter ve Sayman üyeyi 1 (bir) yıllığına seçer.
- (3) Yönetim Kurulu üyeleri (hazırlık sınıfında okuyan, lisansta kayıt dondurmuş veya sekizinci yarıyıllını doldurmuş olan, Önlisans'ta beşinci yarıyıllı doldurmuş olan öğrenciler hariç) lisans ve önlisans programlarında normal eğitim dönemi içindeki eğitim gören öğrenciler ve başka bir kulübün yönetim kurulunda yer almayan üye öğrenciler olabilir.
- (4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince disiplin cezası almış ya da Ceza Kanunlarına göre ceza almış üye öğrenciler Yönetim ve Denetim kurullarında görev alamaz.
- (5) Yönetim Kurulu her ay en az 1 (bir) defa toplanır. Toplantılara kulüp başkanı, onun katılamaması halinde ise başkan yardımcısı başkanlık eder. Yedek üyeler de toplantılara katılabilir. Ancak oy hakları yoktur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Oyların eşit sayıda çıkması halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- (6) Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- (7) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.
- (8) Yönetim Kurulu, kulübe sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur.
- (9) Yönetim Kurulu, yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi işlemlerini yürütür. Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları reddetme hakkına sahip değildir.
- (10) Yönetim Kurulu, Başkanın sorumluluğunda kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel Kurulca onaylanan faaliyet/etkinlik plan ve programını ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- (11) Başkanın sorumluluğunda kulüp tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- (12) Yönetim Kurulu, kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlar ve Genel Kurula sunar.

- (13) Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanının sorumluluğunda üye kayıt defteri, gelen-giden evrak ve gelir-gider defteri ile sarf tutanakları tutar.
- (14) Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere görev alır.

### **Kulüp Başkanının Çalışma Esasları ve Yetkileri**

#### **Madde 25-**

- (1) Kulüp Başkanı, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda kulüp başkanıdır.
- (2) Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarını uygular, kulüp tüzüğünde belirtilmiş olan amaçlar doğrultusunda kararlar alır ve yürütür. Çalışma raporu ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar.
- (3) Kulüp Başkanı, Kulüp Etkinlik Planı ve Bütçesini, Daire Başkanlığına sunar.
- (4) Kulüp Başkanı, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın Haziran ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına sunar.
- (5) Kulüp Başkanı, kulübün Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinlikler için kulüp Akademik Danışmanının imzası ile Daire Başkanlığına yazılı başvuru yapar.
- (6) Kulüp Başkanı, Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.
- (7) Yönetim Kurulu ya da Kulüp Başkanı, Genel Kurul tarafında üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunun oylarıyla görevlerinden alınabilirler.

### **Denetim Kurulunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Yetkileri**

#### **Madde 26-**

- (1) Genel kurulda yönetim kurulu üyesi olmayan kulüp üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asil, 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler bir Başkan, bir Raportör ve bir üye olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur.
- (2) Denetim Kurulu kendi içinden bir Başkan seçer.
- (3) Denetim Kurulu kulübün gelir ve giderlerini, tutulması zorunlu defterlerini, demirbaş eşyanın durumunu inceler ve Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetler ve rapor halinde Genel Kurula sunar.
- (4) Denetim Kurulu, Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Geçerli özürlü olmaksızın üst üste 2 (iki) toplantıya katılmayan üye Denetim Kurulundan ayrılmış sayılır. Yerine ilk yedek üye alınır
- (5) Kararlar, Denetim Kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.
- (6) Bir kulübün Denetim Kurulunda yer alan öğrenci başka bir kulübün kurullarında görev alamaz.
- (7) Demirbaş eşyanın Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur. Gerekteğinde Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

### **Kulüplerin Tutacağı Defterler**

#### **Madde 27-**

- (1) Kulüpler;
  - (a) Üye kayıt defteri,
  - (b) Gelen - Giden evrak defteri,
  - (c) Yıllık faaliyet plan defteri,
  - (d) Yönetim Kurulu karar defteri,
  - (e) Demirbaş kayıt defteri,

- (f) Gelir - Gider defteri,
- (g) Kulüp etkinlik plan, yılsonu etkinlik rapor ve dilekçelerinin yer aldığı etkinlik dosyası tutmak zorundadır.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 28:** Bu yönerge 28 maddeden oluşmakta olup, Üniversite Senatosu'nun 22.04.2016 tarih ve 8/48 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1:** Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde bulunan kulüpler, bu yönergeye uygun olarak yeniden yapılandırılırlar.

**Geçici Madde 2:** Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten öğretim döneminin sonuna kadar 17'uncü maddesinin 7'nci fıkrası uygulanmaz.

**Geçici Madde 3:** Kurulmasına karar verilen kulüplerin, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten öğretim döneminin sonuna kadar, yetkili kurullarını seçmek üzere 1 (bir) Genel Kurul toplantısı yapması yeterlidir.