|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AKADEMİK PERSONEL GÖREV FORMU** | Doküman No | **FR.023** |
| İlk Yayın Tarihi | **10.01.2022** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| Sayfa | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayı** | **:** |  |
| **Konu ve Yasal Dayanağı**  | **:** | Görevlendirme-2547 sayılı Kanunun 39. maddesi kapsamında.  |
| **Gönderen** | **:** | ...................................... Bölüm Başkanlığı |

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi/yurtdışı görevlendirmenin yapılması uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun gördüğünü takdirde OLUR’larınıza arz ederim.

 ..................................

 Bölüm Başkanı

O L U R

Dekan

**............................................................................................... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

 Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi/yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini saygılarımla onayınıza sunarım.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı-Adı Soyadı**  | **:** |  | **İmza** | **:** |  |

**GÖREVLENDİRME TALEBİNDE BULUNULAN TOPLANTININ/İNCELEMENİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı – Amacı** | **:** |  |
| **Yeri (Ülke ve Şehir)** | **:** |  |
| **Toplantı Tarihi**  | **:** |  |
| **Tebliğ** | **:** | 🞎 Var 🞎 Yok |
| **Talep Edilen Görevlendirme Tarihi (Otobüs veya uçak gidiş dönüş tarihi):** |
| **TALEP EDİLEN DESTEK TÜRÜ** (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz) |
| 🞎 | Destek istenmemektedir. |
| 🞎 | Üniversite bütçesinden destek istenmektedir. |
| 🞎 | Fakülte bütçesinden destek istenmektedir. |
| 🞎 | Döner Sermaye bölüm/öğretim üyesi payından destek istenmektedir. |
| 🞎 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kod no’lu projeden destek istenmektedir. |
| 🞎 | TÜBİTAK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kod no’lu projeden destek istenmektedir |
| 🞎 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yolluk ⭘ Uçak  |   ⭘ Tren |   ⭘ Otobüs |  ⭘ Diğer |

 |
| 🞎 | Yevmiye  |
| 🞎 | Konaklama |
| 🞎 | Konferans katılım ücreti  |
| 🞎 | Diğer (Talep ettiğiniz desteği belirtiniz) |

**TALEP EDİLEN SÜREDEKİ GÖREVLERİ :**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | Belirtilen süre içindeki görevlerimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yürütecektir. **(Görevi yürütecek kişinin)** **İmza :**  |
| 🞎 | Belirtilen süre içinde dersim yoktur.  |
| 🞎 | Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler :1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lisans/yüksek lisans dersim\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarafından verilecektir.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lisans/yüksek lisans dersim \_\_\_\_\_\_\_ tarihleri arasında tarafımdan telafi edilecektir.
 |

**Yurtiçi /Yurtdışı Bilimsel Etkinlik vb. çalışmalar için istenilen belgeler:**●Konferans veya bildiri kabul belgesi. ● Bildiri tam metin ●Görevlendirmeye konu belge.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |