

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ AKREDİTASYONU ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU
İŞLEYİŞ USUL VE ESASLARI

Amaç

Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve bu alandaki çalışmalarını koordine etmek üzere kurulmuş Öz Değerlendirme Kurulu' nun atanma, görev, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

Kısaltmalar

ALKÜ:	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Dekanlık:	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı
Dekan:	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı
Koordinatör:	Öz Değerlendirme Koordinatörü'nü
ÖzDK:	Öz Değerlendirme Kurulu' nu
ÖzDR:	Öz Değerlendirme Raporu'nu
TEPDAD	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Tanımlar

Öz Değerlendirme Kurulu: TEPDAD önerileri göz önünde bulundurularak oluşturulan Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamak ile görevli kuruldur.

Öz Değerlendirme Koordinatörü: Öz Değerlendirme Kurulu'nun Başkanıdır.

Öz Değerlendirme Kurulunun Görevleri

- 1) ÖzDR, Ara-ÖzDR ve Gelişim Raporunu hazırlamak
- 2) Yeniden belgelendirme çalışmalarını koordine etmek
- 3) Akreditasyon amaçlı tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına katılmak
- 4) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu ve Yeniden Belgelendirme sürecinde ÖzDK çalışmalarını eşgüdüm halinde yürütmek
- 5) TEPDAD ile ALKÜ Tıp Fakültesi'nin ilgili birimleri arasında iletişim ve eşgüdümü kolaylaştırmak
- 6) ÖzDK ve varsa altında kurulan çalışma grupların karşılaştığı sorunları değerlendirerek öneri geliştirmek
- 7) Farklı ÖzDK çalışma grupları arasındaki görüş alışverişini sağlamak
- 8) Temel standartlar alanında güncellemeler veya iyileştirme gereken alanlar hakkında ALKÜ Tıp Fakültesi'nin ilgili birimlerine önerilerde bulunmak
- 9) ALKÜ Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi sürekli gelişim çalışmalarına katılmak ve ilgili kurullara bu çalışmalarını TEPDAD gelişim standartlarının tamamını karşılama hedefi doğrultusunda yönlendirici önerilerde bulunmak
- 10) Paydaşlara etkin bilgilendirme yapmak ve sürece katılımlarını sağlamak
- 11) Akreditasyon süreci ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile temasta bulunmak

- 12) TEPEAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'na göre İç Değerlendirme yapmak
- 13) Öz Değerlendirme Kurulunun yapılanması ve çalışma esasları için Dekanlığa öneri geliştirmek

Öz Değerlendirme Kurulunun Atanması

ÖzDK'ya Başkanlık eden Koordinatör, Dekan tarafından atanır. ÖzDK üyeleri, Koordinatörün önerileri alınarak Dekan tarafından atanır. Koordinatör ve ÖzDK üyelerinin görev süreleri 3 yıldır. Herhangi bir nedenle görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyeler aynı esaslara bağlı atanır.

Öz Değerlendirme Kurulunun Yapısı

- 1) Dekan / Dekan Yardımcısı
- 2) Öz Değerlendirme Koordinatörü
- 3) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı
- 4) Öğrenci – Klinik öncesi ve klinik ve intörlük sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci (Tercihen Dönem 1, 2 veya 3'ten 1 öğrenci temsilcisi, Dönem 4 veya 5'ten 1 öğrenci temsilcisi ve Dönem 6 öğrenci temsilcisi)
- 5) Mezun (pratisyen / aile doktoru)
- 6) Öğretim üyesi – Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, tercihen Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler'den birer tane olmak üzere fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az 3 öğretim üyesi ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalında görev yapan en az 1 öğretim üyesi
- 7) Asistan
- 8) İdari personel – Eğitim alt yapısını bilen (Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Sorumlusu, Personel İşleri Sorumlusu, Eğitim Destek Birimi Görevlisi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Sekreteri, Fakülte Kalite Birimi Sorumlusu)

Öz Değerlendirme Kurulunun Çalışma Esasları

ÖzDK, Koordinatörü'n çağrısı üzerine 2 ayda bir toplantı yapar. ÖzDK'ya Koordinatör başkanlık eder. Yeniden Belgelendirme veya Ara Değerlendirme yapılacak yıllarda kurul Koordinatörün planına göre toplanır ve çalışır.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'na göre yaptığı İç Değerlendirme raporunu Nisan ayı sonuna kadar Dekanlığa sunar.

Yeniden değerlendirme veya ara değerlendirmelerden en az 2 ay önce ÖzDR ve Ara-ÖzDR'yi hazırlayarak Dekanlığa sunar.

Her yıl Aralık ayı sonunda Yıllık Gelişim Raporu'nu Dekanlığa sunar.

Gereğinde yeni üyeler ve çalışma grupları oluşturulması için Dekanlığa önerilerde bulunur.

Yürütme

Bu esaslar Dekanlık tarafından yürütülür.