



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	1/17

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt-kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim, sınav, sınıf geçme ve değerlendirme usulleri ile öğretim düzeyini, kayıt-kabul şartlarını ve öğrenciler ile ilgili diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü, 44'üncü, 45'inci ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Baş Koordinatör: Eğitim programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Dekan tarafından belirlenen öğretim üyesini veya Dekanın kendisini,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- Dekanlık: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Ders Kurulu: Fakültede birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde; bir organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tüm tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde, öğrenciye verilen teorik öğretim ve pratik uygulamaları,
- Ders Kurul Başkanları: İlgili ders kurulunun eğitim programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı ve/veya Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini, (5)
- Dönem Koordinatörü: Fakültede her dönemde verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- Dönem: Fakültede altı yıllık eğitim süresinin her bir eğitim-öğretim yılını,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- Eğitim Komisyonu: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- Öğrenci: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
- Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Öğrencilerin küçük çalışma grupları halinde bir problemten yola çıkılıp, çözüm aşamasında ihtiyaç duyulan temel bilgilerin öğrenme hedefi yapılarak, öğrenen tarafından aktif biçimde araştırıldığı, sadece belirli bir konunun çözümlenmesi değil, o problem aracılığı ile gündeme gelen yeni öğrenme hedeflerinin ortaya çıkarıldığı ve problem çözme çabası içinde sorgulama, araştırma, tartışma ve benzeri becerilerin edinildiği aktif öğrenim biçimini ifade eder.
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	2/17

- m) Staj: Fakülte'deki ana bilim dalları tarafından verilen teorik ders, seminer ve uygulamalı eğitim olarak verilen çalışmaları,
n) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi,
o) Üniversite Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt-Kabul Şartları, Kayıt Yenileme ve Mazeret Beyanı, İzinli Sayılma, Kayıt Alma ve Kayıt Silme, Yatay ve Dikey Geçiş Yoluyla Kabul ve İntibaklar

Kayıt-kabul şartları

MADDE 5- (1) Fakülteye öğrenci kayıt-kabul işlemleri Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin belirlediği esaslar dâhilinde yapılır. Aday öğrencinin kayıt-kabul işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur. Zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlayamayan adaylar kayıt haklarını kaybeder.

Kayıt yenileme ve mazeret beyanı

MADDE 6- (1) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(2) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Öğrencilerin öğrencilik haklarından yararlanabilmeleri ve sınavlara katılabilmeleri için her eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları zorunludur. Kayıt yenileme işleminin gerçekleştirilebilmesi için öğrencinin, varsa katkı payı veya öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir.

(3) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Kayıt yenileme işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun şekilde yapılmasından öğrenci sorumludur.

(4) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Mazeret beyanı, eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde yapılır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerini mazeretli ders kayıt haftasında gerçekleştirir.

(5) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler; kayıt yaptırmadıkları dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve sınavlara katılamazlar. Bu şekilde kaybedilen süre, azami öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenime Ara Verme (İzinli sayılma) ve Mazeretler

MADDE 7- (1) (Madde başlığı ile değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Öğrenciye, haklı ve geçerli nedenlere dayanması ve belgelendirilmesi kaydıyla, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile bir defada en fazla bir eğitim-öğretim yılı için öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(3) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(4) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İzinli geçirilen süre, öğrencinin azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınmaz. İzinli olduğu süre içinde öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerine, derslere, uygulamalara ve sınavlara katılamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Öğrenciye verilecek öğrenime ara verme izinlerinin toplam süresi, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(6) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Bu maddede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenime Ara İzni Yönergesi" ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	3/17

Kayıt silme

MADDE 8– (1) Aşağıdaki durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.
- Azami süreler içerisinde katkı payı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve YÖK onayı ile 4 yıl üst üste kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Yatay geçiş ve intibaklar (Değişik:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

MADDE 9- (1) (Mülga:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(2) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Diğer yükseköğretim kurumlarından Fakülteye yatay geçiş başvuruları; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Üniversitenin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile Fakülte Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Yatay geçiş başvuruları, yatay geçiş komisyonun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler dikkate alınır. Öğrencinin toplam öğrenim süresi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen azami öğrenim süresini aşamaz.

(5) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonucunda Fakültenin birinci sınıfına kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemleri; Üniversitenin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(6) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Bu kapsamdaki öğrencilerin daha üst yarıyıl veya sınıfa intibak edebilmeleri için, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvuruda bulunmaları gerekir. Başvurular, derslerin içerik, kredi ve öğrenme çıktıları bakımından eşdeğerliği dikkate alınarak değerlendirilir ve intibak işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Öğretime başlama

MADDE 10- (1) (Değişik:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Fakültede eğitim-öğretim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen tarihte başlar ve yürütülür.

(2) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Akademik takvim, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Üniversite tarafından ilan edilir.

(3) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İntörn Hekimlik dönemi hariç olmak üzere, diğer sınıflarda akademik takvimde belirtilen sürelerde yarıyıl (ara) tatili uygulanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	4/17

Öğretim şekli

MADDE 11- (1) (*Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı*) Fakültede Dönem I, Dönem II, Dönem III'te entegre sistemle ve kısmi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ile öğretim yapılır ve bu dönemlerde sınıf geçme esası uygulanır. Dönem II ve III'te kurullarda Temel Hekimlik Uygulamaları yapılır. Dönem IV ve Dönem V'de ise staj eğitimi yapılır. Her staj bir ders niteliğindedir, staj süreleri yıllık programlarla birlikte Fakülte Kurulunca belirlenir. (5)

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından Yaşam Boyu Öğrenim Programları (ECTS/Socrates ve diğer programlar) ile yurt dışına giden Dönem IV, V ve VI sınıf öğrencileri, eşdeğer öğretim uygulamayan yerlere gidecek olurlarsa, dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını tamamlarlar, sonra bir üst sınıfa intibak ettirilirler. Aldıkları ve başarılı oldukları bir üst sınıfa ait ders varsa, o derslerden muaf tutulurlar. Dönem II ve III. sınıf öğrencileri, 1 (bir) yıl süreyle ve sadece eşdeğer öğretim veren eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Stajların ve derslerin tümünü başarıyla tamamlayan öğrenci intörnlük kademesine başlar. İntörnlük Programı belirli bir disiplin dahilinde eksiksiz olarak tamamlanır.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 12- (1) (*Değişik: 17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı*), (*Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı*) Dönem 1'de 2547 sayılı Kanunun 5 (i) maddesi uyarınca okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri yarıyıl/yıllık ders olarak okutulur.

Öğretim düzeyi

MADDE 13- (1) Fakültede 6 yıllık bir eğitim-öğretim programı uygulanır ve mezunlarına "Tıp Doktoru" unvan ve yetkisi verilir. "Tıp Doktorluğu" eğitimi üç kademedен oluşur:

- Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Kademesi: Bu kademe, her biri bir ders yılını kapsayan iki dönemden oluşur.
- Klinik Bilimlerinde Yüksek Lisans Kademesi: Bu kademe, bazı Temel Tıp Bilimleri ile klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve gerekli laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir ders yılını kapsayan üç dönemden oluşur.
- (*Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı*) İntörnlük Kademesi: Bu kademe, klinik ve poliklinik çalışmaları ile uygulamalarını kapsayan 12 (on iki) aylık bir dönemden oluşur.

Öğretim süresi ve ders yılı

MADDE 14- (1) (*Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı*) Öğrenci, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verilmeye başlandığı eğitim-öğretim döneminden itibaren, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, azami dokuz yıl içinde öğrenimini başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) (*Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı*) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi "Azami Öğrenim Süresini Dolduran Ön Lisans ve Lisans Öğrencilerine Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları" kapsamında işlem yapılır.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 15- (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	5/17

Devam durumu

MADDE 16- (1) (Değişik:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Dönem I, II ve III'te, entegre sistemin gereği olarak öğretim “ders kurulu” esasına göre yürütülür. Madde 24'te belirtilen baraj uygulaması, her ders kurulu ile yıl sonu ve bütünleme sınavlarında geçerlidir.

(2) (Ek: 17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Her ders kurulu sınavına girebilmek için:

- O kurula ait teorik derslerin toplam süresinin en az %70'ine,
- Pratik/uygulama derslerin ise her bir ders için ayrı ayrı olmak kaydıyla en az %80'ine katılım zorunludur.
- Teorik derslere %70'ten az katılım gösteren öğrenci, o kurul için teorik ve pratik/uygulama sınavlarının tamamına giremez ve o kurul sınavından “sıfır” puan almış kabul edilir.
- Pratik/uygulama derslerinden herhangi birine %80'den az katılım gösteren öğrenci, o dersin pratik/uygulama sınavına giremez ve o dersin pratik/uygulama sınavından “sıfır” puan almış kabul edilir.

d) Öğrencilerin dersler ve pratik/uygulamalarındaki katılım/devamsızlık durumu ilgili anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri tarafından takip edilir ve sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, ilgili sınavdan en geç bir hafta öncesinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimine ilgili anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri tarafından bildirilir.

(3) (Ek:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Bu devam zorunluluğu Dönem I, II ve III'ü tekrar eden öğrenciler içinde geçerlidir. Devam koşullarını sağlamayan öğrenciler, ilgili ders kurulunun teorik ve pratik sınavlarına giremezler. Kurul sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrencilere ilgili kurul için “sıfır” 0 puan verilir.

(4) (Ek:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Dönem IV ve V'te, her staj kapsamında yürütülen derslerin en az %80'ine devam zorunludur. Bu şartı yerine getirmeyen öğrenci, ilgili stajı tekrar etmekle yükümlüdür. Öğrencinin Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 17.maddesinde belirtilen mazeretler, öğrencinin devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) (Ek:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı), (Değişik:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İntörnlük kademesi (Dönem VI) kapsamında da %80 devam zorunluluğu uygulanır.

Mazeretler

MADDE 17- (1) (Değişik:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Öğrencilerin devam zorunluluğunu sağlamaları halinde aşağıdaki durumlarda mazeretli sayılabilmelerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Mazeretler, öğrencilerin sadece sınava girebilme haklarıyla ilgili olup, ders/stajlara devam zorunluluklarıyla ilgili sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

a) Hastalık Hali

1. Öğrencinin ameliyat geçirmesi, hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığının başhekim onayı hariç en az 3 doktorun imzasını içeren bir kurul raporuyla belgelenmesi,

2. (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Alınacak sağlık raporunun mazeretin bitiminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir.

b) Öğrencinin Yakınlarının Vefatı

1. (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte (sınav haftasından 5 (beş) gün

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	6/17

öncesine kadar veya sınav haftası) vefatı durumunda, vefat belgesinin, sınav tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir.

c) Trafik Kazası ve Olağandışı Haller

1. Sınava gelmek üzere yola çıkmış bir öğrenci, sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa, kaza ile ilgili düzenlenen kaza tespit tutanağını ibraz etmesi,

2. Öğrencinin ikamet ettiği binada sınav öncesinde veya sınav günü, sınava girmesini engelleyecek nitelikte bir olayın (yangın, sel, deprem, çökme, yıkım vb.) meydana gelmesi, bu sebeple konutun hasar görmesi veya yıkılması halinde, resmî makamlardan alacağı belgeyi ibraz etmesi,

3. (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Yukarıda sayılan belgelerin sınav tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir.

ç) Gözaltı ve Tutukluluk Hali

1. Öğrenci herhangi bir nedenle adli makamlara götürülmüş ve bundan dolayı sınava girememişse, ilgili makamlardan alacağı belgeyi ibraz etmesi,

2. Öğrenci gözaltına alınmışsa, ilgili savcılıktan alacağı belgeyi ibraz etmesi,

3. Öğrenci tutuklanmış ise tutuklama kararının bir suretinin ibrazı,

4.(Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Yukarıda sayılan belgelerin sınav tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir.

d) Üniversite ve Diğer Resmî Kurumlarca Görevlendirme Hali

Öğrenci ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet vb. nedenler ile Üniversite veya diğer resmî kurumlarca yapılan görevlendirme nedeni ile sınava girememişse, görevlendirme belgesini sınav haftasının sonuna kadar Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir.

e) Diğer Mazeretler (Ek:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı)

1. 2547 sayılı kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi.

2. Birinci derece akrabaların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması durumunda öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi.

3. Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi.

4. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması.

5. Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler.

Yukarıda sayılan mazeretlerin belgelenmesi ve sınav tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak sunulması gerekir. Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz. Yukarıda belirtilen süre limitlerinden sonra yapılan müracaatlar ve geç sunulan raporlar işleme konmaz.

f) Mazeretin Reddi

Mazereti kabul edilmeyen öğrenci o dersin veya ders kurulu sınavından sıfır puan almış sayılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 18- (1) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Fakülteye giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrenciler “Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi” hükümlerine göre eğitimlerine başlayıp, devam edebilirler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	7/17

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Uygulama Esasları, Öğrenci Başarı Değerlendirilmesi

Sınavlar

MADDE 19- (1) Sınavlar şunlardır:

- a) Ders kurulu sınavı; ilk üç dönemde her ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluşacağı, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri Dekanlık tarafından öğretim yılının başlangıcında belirlenir ve ilan edilir. Ders kurulu sınavı, teorik ve/veya pratik şeklinde yapılır. Sınav soruları, kurulda dersi olan her ana bilim dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır. Pratik sınavın şekli ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir. Ayrıca Dönem III için verildiği kurulun sonunda Temel Hekimlik Uygulamaları dersinin sınavı yapılır. Sınavı ilgili koordinatörlük ve kurul başkanlığı belirler.
- b) Yıl sonu sınavı; I, II ve III. dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayacak şekilde yapılan tek bir sınavdır.
- c) Staj sınavı; IV. ve V. dönemde her staj sonunda yapılan sınavlardır.
- ç) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Yıl sonu bütünleme sınavı; Dönem 1, Dönem 2 ve Dönem 3 ders kurulu sınav puanlarının ortalamasının %60'ı ile yıl sonu sınavı puanının %40'ının toplanması sonrasında elde edilen not değeri DC ve altı olan öğrenciler için yıl sonu sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılan tek bir sınavdır.
- d) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Staj bütünleme sınavı; IV. ve V. dönemdeki stajların bir veya daha fazlasından başarısız olan öğrenciler için o akademik yıl içinde ilgili staj döneminin sonunda veya akademik yılın sonunda bir defaya mahsus olmak üzere yapılan tek bir sınavdır.
- e) Yukarıda belirtilen sınavlar haricinde, gerek görüldüğü takdirde, Fakülte Kurulu tarafından tanımı ve içeriği belirlenecek diğer sınavlar da ölçme değerlendirme sistemi içerisinde uygulanabilir.
- f) (Mülga:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı)

Sınav uygulama esasları

MADDE 20 – (1) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve/veya pratik sınav olarak yapılır.

(2) Öğretim elemanları pratik dersler esnasında haberli ya da habersiz sınav yapabilir.

(3) Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(4) Sınavlar resmî tatiller hariç hafta sonları da yapılabilir.

(5) Sınavlar Dönem Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinin gözetiminde yapılır.

(6) Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrenci kopya çekmeye teşebbüs etmiş sayılır ve sıfır (FF) notu verilir.

(7) (Değişik:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Sınavlarda kopya çeken öğrenciler o sınavdan “sıfır” almış sayılır. Sınavda görevli öğretim elemanları kopya olayını bir tutanakla tespit ederler ve tutanağı Dekanlığa teslim ederler.

(8) Kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması açılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	8/17

Sınav evrakının saklanması

MADDE 21- (1) Her türlü sınav kâğıtları, yetkili kurumların tespit edeceği esaslara göre öğrencinin mezuniyetine kadar; kurumu ile ilişkisi kesilenlerin sınav evrakları ise 2 (iki) yıl süreyle Fakülte Öğrenci İşleri biriminde saklanır.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, notlar

MADDE 22- (1) Fakültede sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan dönem notu ve başarı durumu hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

Fakültede entegre sistem ile eğitim yapılmaktadır ve “ders kurul sınavı puanı” baraj sistemi uygulanarak hesaplanmaktadır. Baraj sistemi 24’üncü maddede belirtildiği üzere uygulanmaktadır. Fakültede uygulanan notlar ve katsayıları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Başarı Notu	Katsayı	Not Aralığı
AA	4.00	90.00-100.00
BA	3.50	80.00-89.99
BB	3.00	70.00-79.99
CB	2.50	65.00-69.99
CC	2.00	60.00-64.99
DC	1.50	55.00-59.99
DD	1.00	50.00-54.99
FD	0.50	30.00-49.99
FF	0.00	0.00-29.99

a) Geçer notlar CC ve üstü notlardır.

b) Geçmez notlar: DC ve altı notlardır.

c) (Değişik:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere “sıfır” notu verilir.

ç) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği İntibak komisyon üyeleri önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca muafiyeti onaylanan dersler için verilen işarettir.

(2) Onur ve Yüksek Onur Öğrencileri: Fakültemiz öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, her yılsonunda o yılın not ortalaması 80-89 olan öğrenciler onur öğrencisi, 90-100 arasında olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	9/17

Sınav sonuçlarına ve sorularına itiraz (Değişik:14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

MADDE 23- (1) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(2) Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

(3) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itirazını; sınav sonuçlarının ilan edildiği günü takip eden günden itibaren beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilir. İtiraz, Dönem Koordinatörü tarafından tetkik edilir karara bağlanır. İtirazlar en geç beş iş günü içinde sonuçlandırılır.

(4) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Öğrenci, sınav sorularına ilişkin itirazını; sınav tarihini takip eden günden itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilir. İtiraz, Dönem Koordinatörü tarafından tetkik edilir ve gerek duyulması hâlinde ilgili anabilim dalının görüşü alınarak karara bağlanır. İtirazlar en geç beş iş günü içinde sonuçlandırılır.

(5) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İnceleme sonucunda soruda veya sorularda hata tespit edilmesi hâlinde, hatalı soru veya sorular iptal edilir ve sınava giren tüm öğrenciler söz konusu soruları doğru cevaplamış kabul edilir. İnceleme sonucu Dekanlığa bildirilir ve öğrenciye duyurulur.

(6) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Sınav esnasında sorulara ilişkin yapılan itirazlar, Salon Başkanı tarafından tutanak altına alınır ve Dekanlığa bildirilir.

(7) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Sınav sonuçları ve soruları ile ilgili olarak kesinleşmiş karara bağlanan itirazlar tekrar değerlendirilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dönem I, Dönem II ve Dönem III ile İlgili Hükümler

Ders kurulu sınavı puanı ve değerlendirme

MADDE 24- (1) (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Ders kurulu sınavı puanı; ders kurulu sınavı sonunda belirlenen puandır. Dönem I, II ve III 'te ders kurulları sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Ders kurulunu oluşturan her bir ders için ayrı ayrı hesaplanmak kaydıyla teorik sınav puanlarının %50'si baraj olarak kabul edilir. Öğrenci sınavdaki derslerden biri veya birkaçından barajın altında puan alacak olursa, o ders için elde ettiği puan ile o dersin barajı arasındaki fark, öğrencinin o dersten elde ettiği puandan düşülür. Bu şekilde her ders için hesaplanan net puan sıfırın altında olamaz; sıfırın altında hesaplanan puanlar, sıfır olarak değerlendirmeye alınır. (5)

(2) (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Ders kurulu sınavı içerisindeki payı %5'in altında olan dersler için baraj uygulaması yapılmaz.

(3) (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Dönem I, II ve III'teki uygulama (pratik) sınavlarına baraj uygulanmaz.

(4) (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Dönem I, II ve III'ün yıl sonunda yapılan final sınavları ve bütünleme sınavlarına baraj uygulanmaz.

(5) (Ek: 16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Dönem III'te öğrencinin ders kurulları not ortalaması; kurul sınavları ortalamasının %90'ı ve bunun üzerine Temel Hekimlik Uygulamaları sınavlarının ortalamasının %10'unun eklenmesiyle hesaplanır.

(6) (Ek: 16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Ders kurulu not ortalaması 75 ve üzeri notu olan öğrenciler, o yıl içerisindeki bütün kurul sınavlarından en az 60 puan almış olmak koşulunu sağladıkları takdirde yıl sonu sınavından (YSS) muaf olurlar. Geçme notu kurul ortalamasına eş değer gelen harf notudur.

(7) (Ek: 16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Ders kurulu not ortalaması 75 ve üzeri olan öğrenciler, notlarını yükseltmek için yıl sonu sınavına (YSS) katılmak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	10/17

istemeleri durumunda bu isteklerini sınav tarihinden en az 5 (beş) iş günü önce dilekçe ile yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından ve notlarından feragat ettiklerini bildirdikleri takdirde yıl sonu sınavına girebilirler. Bu durumda yılsonu sınav notu, geçme notu olarak kabul edilir.

Dönem notu, yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarında değerlendirme

MADDE 25- (1) “Dönem notu”, ders kurulu sınav puanlarının ortalamasının %60’ı ile yıl sonu sınavı veya yıl sonu bütünleme sınavı puanının %40’ının toplanması ile bulunan nottur. Dönemi başarmak için dönem notunun en az (CC) olması gerekir.

(2) Ortak zorunlu ders ve seçmeli dersler için, dersin başarı notu; o dersin ara sınav notunun %40’ı ile yarıyıl sonu final notunun %60’nın toplamıdır.

(3) Yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavında puan hesaplaması Madde 24’te belirtilen “Ders kurulu sınavı puanı” hesabı gibidir. Pratik sınavı yapılmayan derslerde sadece teorik sınava ait puan hesabı yapılır.

(4) Öğrencinin bütünleme sınavında aldığı mutlak not yıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) Dönem Akademik Not Ortalaması; her dönem sonundaki ağırlıklı not ortalaması olup ilgili dönemde alınan bütün derslerin (dersler/kurullar/stajlar) başarı notunun, dersin AKTS kredisi ile çarpımı toplamının, dönemde alınan bütün derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(6) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO); alınan bütün derslerin ağırlıklı not ortalaması olup öğrencinin aldığı tüm derslerin (dersler/kurullar/stajlar) başarı notunun, dersin AKTS kredisi ile çarpımı toplamının, bütün derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(7) Ders kurulları ortalaması 60 ve üzeri olan ancak kurul derslerinin herhangi birinden 60 altında notu olan öğrencilerin, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o ders kurulunun harf notu (CC)’ye dönüştürülür.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem IV ve Dönem V ile İlgili Hükümler

Genel kurallar

MADDE 26- (1) (Değişik:11.06.2024 tarih ve 12/79 sayılı Senato Kararı) Öğrencinin mezun olabilmesi için, ortak zorunlu derslerini başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir. Dönem IV ve V temel olarak staj esasına dayanır. Dönem IV ve V öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtımı yapılır. Öğrenciler staj gruplarını Dekanlığın izni olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupla devam edeceği Dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapabilir. (2)

İlgili dönemin staj sorumlularının görevleri

MADDE 27- (1) Anabilim dalı başkanı tarafından stajlardan sorumlu öğretim üyesi belirlenir ve anabilim dalı başkanının gözetiminde aşağıdaki görevleri yapar.

a) Teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak ve ilgili dönem koordinatörüne sunmak,

b) Staj programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	11/17

- c) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
ç) Öğrencilerin seminer programlarına katılımlarını sağlamak,
d) Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak,
e) Yazılı sınav uygulamasında öğretim elemanlarından soruların temin edilmesi, uygun koşullarda çoğaltılması, gözetmenlerin belirlenmesi ve staj sınavının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
f) Yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında, bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
g) Sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumlu olmak,
ğ) Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç bir hafta içinde ilan etmek ve Dekanlığa bildirmek,
h) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)
ı) Eğitim programları ile ilgili Dönem Koordinatörü ve Dekanlığın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Stajlar

MADDE 28- (1) Dönem IV ve V klinik staj dönemidir. Stajlar teorik ve pratik ders olarak uygulanır.

Stajlara devam zorunluluğu

MADDE 29- (1) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Dönem IV ve V'te her bir staj için devam zorunluluğu bulunmaktadır. Stajlarda teorik ve uygulama/pratik derslerin her birinden ayrı ayrı en az %80 devam edilmesi zorunludur. Belirlenen devamsızlık sınırını aşan öğrenci, staj sonu sınavına alınmaz ve ilgili stajı tekrarlamakla yükümlüdür.

Staj sınavı

MADDE 30- (1) (Değişik: 17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Staj sınavlarında, tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm ölçme-değerlendirme yöntemleri (sözlü, uygulamalı ve/veya teorik) kullanılabilir. Uygulanacak sınav yöntemi veya yöntemleri, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

(2) Sınav tek aşamadan olursa girdiği sınavdan (teorik veya uygulama) aldığı puan staj puanı olarak belirlenir.

(3) Staj sınavı birden fazla aşamadan oluşuyorsa, öncelikle teorik sınav yapılması ve öğrencinin yazılı sınav aşamasından %60 başarı sağlaması zorunludur. Bu koşulu sağlayamayan öğrencilerin o stajın pratik/uygulama sınavına katılma hakkı yoktur. Stajın yazılı sınav aşamasından geçerli puan almış ve sonraki pratik/uygulama sınavına girmeye hak kazanan öğrencinin staj geçme notu, sınavın tüm aşamalarından elde edilen puanların katkısıyla hesaplanır. Staj geçme notu hesaplanmasında sözlü ve/veya pratik/uygulamalı sınavın katkısı toplam değerlendirme içinde %40'ı geçemez. Staj sınavında geçmek için Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen tüm sınav aşamalarına katılım sağlamak zorunludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	12/17

Dönem IV ve V Stajlarında Bütünleme ve Staj Tekrarı (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

MADDE 31- (1) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

(2) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) **Dönem IV ve Dönem V Bütünleme Sınavı Esasları:**

Dönem IV ve Dönem V kapsamındaki stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenciler için, ilgili akademik yıl içinde staj dönemi sonunda veya akademik yıl sonunda bir defaya mahsus olmak üzere staj bütünleme sınavı yapılır. Dönem IV ve Dönem V'te akademik yıl içerisinde aldığı bir stajın staj sonu sınavında başarısız olan öğrenci, ilgili staj için açılan bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Öğrencinin bütünleme sınavına katılabilmesi için, sınav tarihinden en geç bir hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Birimine yazılı başvuruda bulunması zorunludur.

(3) (14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) **Mazeret ve Yıl Sonu Bütünleme Sınavı:**

Dönem IV ve Dönem V'te son stajını başarıyla tamamlayamayan veya ilgili eğitim-öğretim yılı içinde mazeret ya da bütünleme sınavına katılamayan öğrencilere, tüm stajların tamamlanmasını takiben mazeret veya bütünleme sınavı açılır.

(4) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) **Başarısızlık Durumunda Staj Tekrarı:**

Yıl sonunda yapılan bütünleme veya mazeret sınavı sonucunda başarısız olan öğrenci, bir sonraki eğitim-öğretim yılında başarısız olduğu staj veya stajları devam şartını yerine getirerek yeniden almak zorundadır. Tekrar edilen stajlarda, devam şartını sağladığı her stajın staj sonu sınavına girilebilir.

(5) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) **Tekrar Edilen Stajlarda Bütünleme Hakkı:**

Tekrar edilen stajın sonunda yapılan staj sonu sınavında başarısız olan öğrenci, azami öğrenim süresi içinde kalmak kaydıyla, ilgili akademik takvim yılı içinde sadece bir kez staj bütünleme sınavına girebilir. Öğrenci bu hakkını, herhangi bir staj sonu sınavında veya yıl sonunda açılan bütünleme sınavında kullanabilir. Bu sınava girebilmek için sınav tarihinden en geç bir hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Birimine yazılı başvuruda bulunulması şarttır.

(6) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) **Üst Döneme Geçiş Şartı:** Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin bir üst döneme geçebilmeleri için, kayıtlı oldukları dönemde yer alan stajların tamamını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

Mazeret sınavı

MADDE 32- (1) (Değişik:16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı) Stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava girmeyen öğrencilerin, mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girer. Mazeret sınavları, dönem IV ve V'te staj sınavları ile ilgili anabilim dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir sınav hakkı verilmez.

(2) (Ek:17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı) Dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavları, mazeret sınav kapsamı dışındadır.

Staj notu

MADDE 33- (1) Staj notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	13/17

Dönem notu

MADDE 34- (1) Dönem IV ve V'te başarılı öğrencilerin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ağırlıklı not ortalamasıyla hesaplanır.

Seçmeli stajlar

MADDE 35- (1) Seçmeli stajlar dönem IV ve V'te her yıl mezuniyet öncesi Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Öğrenci o yıl açılan seçmeli stajlar içerisinde tercihlerini sıralayarak eğitim-öğretimin ilk haftası içinde öğrenci işlerine bildirir.

(2) Seçmeli stajlar gruptaki en az 5 öğrenci ile açılır.

(3) Seçmeli stajlar tercih edilirken o dönemdeki mevcut öğrencilerin en fazla yüzde 30'unu geçmeyecektir. Bu nedenle seçmeli stajlarda başvuru önceliği aranacaktır.

(4) Seçmeli stajlarda öğrencilerin başarı durumları değerlendirilirken zorunlu stajlardaki hükümler uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM İntörnlük Esasları

İntörnlük kademesi (Bölüm ve madde başlığı ile değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)

MADDE 36- (1) Genel kurallar:

a) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik dönemine başlar. Öğrencilerin bu dönemde Fakülte Kurulunca belirtilen süre kadar bulunmaları ve programlanan çalışmaları başarı ile yapmaları zorunludur.

b) Dönem VI öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sıınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtımı yapılır. Öğrenciler staj gruplarını dekanlığın haberi olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupla devam edeceği dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapılabilir.

c) Bu dönemde öğrenci mezuniyet öncesinde öğretim üyesi denetiminde intörn doktor olarak çalışır. İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygulama fırsatı bulur. Çalıştığı her birimde rutin poliklinik uygulamasına aktif olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunur. Öğrencilerin çalışmaları program çerçevesinde günlük olarak izlenir ve öğrencinin başarılı olup olmadığı eğitim sorumluları tarafından belirlenir.

ç) Bu dönemde yapılan stajlar Fakültemiz bünyesindeki klinik bilimlere ait birimlerde yapılabileceği gibi, öğrencilerin isteklerine göre Fakülte dışında da (yurt içi ve yurt dışında, üniversite hastaneleri ya da eğitim hastanelerinde) yapılabilir. Ancak bu stajların “geçerli” sayılabilmesi için öğrencinin başvurusunun Dekanlıkça önceden “uygun bulunmuş” olması gerekir. Aynı esaslara göre yurtiçi ve yurtdışından da öğrenci kabul edilir.

d) İntörn doktorluk dönemi Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihte başlar ve toplam 12 ay sürer. Anabilim dalları staj başlama ve bitiş saatlerini kendileri belirleyebilirler. Bu saatten sonra öğrenciler ancak gönüllü olarak kliniklerde kalabilir. İntörn doktorluk döneminde nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbetler bir ayda en fazla 10 gün olarak ve 3 güne 1'den az olmamak şartıyla organize edilebilir. (4)

e) İntörn doktorluk dönemindeki stajların her birindeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Süre açısından eksik kalan staj, ilgili anabilim dalı tarafından uygun görülen tarihlerde tamamlanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	14/17

f) İntörn doktorluk dönemde mevcut her bir stajın öğrenciye kazandıracağı beceriler, ilgili anabilim dalları tarafından belirtilir. Öğrencinin mümkün olan durumlarda, staj boyunca yapması gereken becerilerin en az kaç kez yapılacağı belirtilir. Sayı belirtmenin mümkün olmadığı durumlarda ise o beceriyi yapabilecek düzeye gelip gelmediği belirtilir. Stajın amaç ve hedefleri çekirdek eğitim programının beceriler bölümünden yararlanılarak belirlenir.

(2) İntörn doktorluk döneminde birinci basamak hekimlik pratiğine yönelik eğitim amaçlanmalıdır. Gerekirse öğrenciler diğer hastane ve sağlık kuruluşlarına Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile gönderilebilir.

(3) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İntörn doktorluk döneminde öğrenciler her anabilim veya bilim dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, toplantılara katılımları, teorik bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı göz önüne alınarak öğrencinin beceri ve yeterlilik uygulamaları “başarılı” / “başarısız” olarak değerlendirilir ve intörn karnelerine işlenir. Puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür. Bu not mezuniyet derecesinin değerlendirilmesine katılmaz. Bu dönemde stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, başarılı olana kadar staj veya stajları tekrar etmek zorundadır.

(4) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İntörnlük kademesinde sınav yoktur. Ana bilim dalı başkanlığı, intörn doktor hakkında stajın değerlendirme sonucunu, stajın bitiminden en geç 1 hafta sonraya kadar öğrenci bilgi sistemine giriş yaparak Dekanlığa iletir.

(5) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) İntörnlük kademesinde %80 devam zorunludur. Devamsız olan veya mazereti nedeniyle devam etmeyenler devamsız oldukları süreyi tamamlarlar, aksi halde yeterlilik belgesi alamazlar.

İntörnlük başarı notu

MADDE 37- (1) (Madde başlığı ile değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Bu kademedeki başarılı olan öğrencilerin, dönem başarı notu, staj puanlarının ortalaması alınıp, bu Yönergenin 22. maddesi 1. bendinde gösterildiği şekilde belirlenir. İntörnlük kademesindeki bir veya daha fazla stajdan başarısız olan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Kurulları, Eğitim ve Öğretimin Denetlenmesi

Eğitim-Öğretim Komisyonu

MADDE 38- (1) (Madde başlığı ile değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından düzenlenir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Koordinatörler kurulu ile ilgili hükümler “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Esaslarda” yer almaktadır.

Danışmanlık hizmetleri

MADDE 39- (1) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye Dekanlık tarafından, bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi “danışman” olarak görevlendirilir. Danışman ve öğrenciye dair iş ve işlemler “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesine” göre yürütülür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	15/17

Eğitim-öğretimin denetlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 40- (1) (Madde başlığı ile değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Her bir dersin veya stajın verilmesinden, uygulamaların yapılmasından ve sınavların değerlendirilmesinden veya dersin başarısından ilgili ana bilim dalı başkanı sorumludur.

(2) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Eğitim-Öğretim ile ilgili ölçme ve değerlendirme süreçleri “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Esaslarına” göre yürütülür.

(3) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Eğitim-Öğretim ile ilgili program değerlendirme süreçleri “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Esaslarına” göre yürütülür.

DOKUZUNCU BÖLÜM Öğrenci Değişim Programları Esasları

Genel kurallar

MADDE 41- (1) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa Birliğine üye veya aday ülkelerin Tıp Fakülteleri ile Fakülteler arasında yapılmış olan anlaşma kapsamında, Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim amaçlı değişim program ile en az üç ay en fazla on iki ay bir tıp fakültesinde eğitimlerini sürdürmeleri gerekir. Erasmus Programı Fakülte ile yabancı bir tıp fakültesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Öğrencinin yurt dışındaki üniversiteden almış olduğu tüm dersler ve notlar transkriptinde yer alacağından yükümlü olduğu derslerin yerine sayılır. Bu program kapsamında öğrencinin yurt dışındaki üniversitede almış olduğu eğitim ve değerlendirmelerin denkliği program koordinatörünün onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.

(2) Yüksek Öğretim Kurulu kararı çerçevesinde belirlenen ve yurtiçi Yüksek Öğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlayan Farabi Değişim Programına Fakültenin kayıtlı öğrencileri katılabilir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler Farabi Değişim Programından yararlanamazlar. Farabi Değişim Programı ile diğer tıp fakültelerine gönderilecek öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Eğitimlerinin bir bölümünü yurtiçi ve/veya yurtdışında Farabi, Mevlâna, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmî başvurusu, ilgili koordinatörce değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir.

(4) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı) Yurtdışı öğrenci değişim programları ile yurtdışında eğitim alacak dönem IV stajlarını tamamlamış öğrencilerin bir üst döneme devam etmesi için bulunduğu dönemin AKTS kredilerini ve tüm stajlarını tamamlaması şartı gözetilmez. Dönem IV ve V Yurtdışı öğrenci değişim programları ile yurtdışında eğitim alacak öğrencilerin Anabilim Dalı görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(5) Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültemizde tekrarlar, başarısız olması durumunda ise Fakültemizde staj bütünleme sınavına girer.

(6) Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler program koordinatörünün ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	16/17

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 42- (1) Disiplin soruşturması ve cezaları Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ilgili maddelerinde belirtilen hükümler ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde öğrenci kimliğini iade eder, hiçbir eğitim-öğretim, faaliyete katılamazlar ve Üniversite tesislerine giremezler.

Tebliğat-adres bildirme

MADDE 43- (1) Her türlü tebligat, öğrenci bilgi sisteminde yer alan posta adresine taahhütlü olarak yapılmak ve Üniversite tarafından öğrenci adına tanımlanmış kişisel eposta adresine gönderilmek suretiyle tamamlanır. Tebligat aynı zamanda Fakülte internet sayfasında ilan edilir. Öğrenci adres değişikliğinin öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirilmesi şarttır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi veya eksik bildirilmesi halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

Katkı payı

MADDE 44- (1) *(Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı)* Her eğitim-öğretim yılı için tespit edilen katkı payını öğrenciler ödemek zorundadırlar.

Mezuniyet

MADDE 45- (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için yasal süre içinde Fakülteyi en az 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ile tamamlaması zorunludur. AGNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Diploma

MADDE 46- (1) Fakülteden mezun olan öğrencilere yasada öngörülen şartlara uygun olarak mezuniyet belgesi ve diploması düzenlenir. Temel Tıp Bilimlerinde ilk iki yılı başarı ile tamamlayanlara AGNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde, Üniversite ile ilişkisi kesilerek unvansız "Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması" verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 47- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi adına eğitimini başka bir üniversitede alan öğrenciler bu dönemde eğitim aldıkları kurumun eğitim, öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 48- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senato'su tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.010
İlk Yayın Tarihi	19.07.2017
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	9
Sayfa	17/17

Yürütme

MADDE 49- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

19.07.2017 tarih ve 15/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- (1) 07.11.2017 tarih ve 21/130 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 12.12.2018 tarih ve 27/190 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 22.07.2020 tarih ve 19/104 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (4) 16.06.2022 tarih ve 14/73 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (5) 14.09.2023 tarih ve 20/79 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (6) 16.05.2024 tarih ve 11/60 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (7) 11.06.2024 tarih ve 12/79 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (8) 17.09.2025 tarih ve 13/105 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (9) 14.09.2026 tarih ve 18/135 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici