



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1/27



T.C.

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

(Ek: 12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği olarak yazılan tezlerde CD içerisine yüklenecek olan PDF dosyası içerisinde “Islak İmza, T.C. Kimlik Numarası, Doğum Yeri ve Tarihi, E-Mail, Telefon Numarası, Adres ve Kişisel Fotoğraf” bulunmaması önem arz etmektedir. Bu kişisel verilerin yer alması durumunda YÖK tarafınca tezler onaylanmamaktadır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2/27

ÖNSÖZ

Bu tez yazım kılavuzu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde eğitim gören uzmanlık öğrencilerine tez hazırlama sürecinde rehberlik etmek amacıyla Tez Yazım Kılavuzu Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Kılavuz kapsamında, tıpta uzmanlık tezlerinin yazımına ilişkin esaslar gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Böylece, araştırmacıların büyük bir özveriyle hazırlayacakları tezlerin hem ulusal hem de uluslararası platformlarda kabul edilebilir bir nitelik ve düzene sahip olması amaçlanmıştır.

Hazırlanan bu güncel kılavuz; tez sürecinin planlanması ve yürütülmesine dair resmi işlemler ile tezin içerik yapısı ve yazım ilkelerini kapsayan iki temel bölümden meydana gelmektedir. Ayrıca, her bölümde yer alan açıklamalara ek olarak, uzmanlık öğrencilerinin kolaylıkla erişebileceği örnek uygulamalara da yer verilmiştir. Bu sayede tez hazırlama sürecinin daha sistematik ilerlemesi ve çalışmalar arasında uyum sağlanması hedeflenmiştir.

Tez çalışmasına başlanmadan önce kılavuzun bütününe dikkatle incelenmesi ve tezlerin belirtilen kurallara uygun şekilde hazırlanması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda tamamlanan tezler öğrencilerin bağlı bulunduğu Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından incelenecek; kılavuza uygunluk göstermeyen çalışmalar gerekli düzenlemeler yapılmak üzere geri gönderilecektir.

Tıpta Uzmanlık Tezi Yazım Kılavuzu'nun güncellenmesine katkı sunan herkese teşekkür eder, bu çalışmanın uzmanlık öğrencilerine yarar sağlamasını temenni ederim.

Tıp Fakültesi Dekanı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	3/27

I. BÖLÜM

TEZİN İÇERİĞİ VE YAZIM KURALLARI

(Değişik: 12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Bu kılavuz, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi ana bilim dallarında uzmanlık eğitimi alan öğrencilerin tez hazırlama sürecinde rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda, uzmanlık tezlerinin hazırlanması sürecinde uyulması gereken usul ve esaslar ayrıntılı biçimde düzenlenmiş olup, temel hedef; bilimsel yazım ilkelerine uygun, ortak ve sürdürülebilir bir standart oluşturmaktır.

1. Tezlerin değerlendirilmesi

Tez jürisi üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurlar.

1.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

1.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

1.3. Özgünlük/Özgünlük Raporu

(Değişik: 12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezin esasını oluşturan inceleme ve araştırma ile bu inceleme ve araştırmanın metin hâline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır. Tezin son haliyle beraber tez içeriğinin özgünlük derecesini saptamaya yardımcı Üniversitemizin abone olduğu bir program çıktısının yer alması zorunludur. Tez danışmanları kutuphane@alanya.edu.tr adresi ile iletişime geçerek kendilerine ait şifre alarak söz konusu programa erişebilirler. Tez özgünlük raporlarının tez değerlendirme aşamasında alınarak benzerlik derecesinin %20'nin üzerine

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	4/27

geçmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem

Araştırmaya neden olan problem “Giriş” bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu bölümde çalışmanın amacı ve kapsamı, problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorularla ilgili okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunmalıdır. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

1.5. Genel Bilgiler

Burada tez konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren bir katalog tarzında olmamalıdır. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri “GİRİŞ” bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden-sonuç ilişkisi kurulur.

İyi bir genel bilgiler bölümü; kısa ve özlü olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

1.6. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği, araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu, bu verilerin elde hangi yöntemlerle toplandığı ve deney grupları ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır.

Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	5/27

olmalıdır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilmeli, kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır.

Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır.

Adaylar veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidirler. Adaylar güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidirler.

Tüm tezlerde, Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

1.7. Bulgular

Bu bölümde Gereç ve Yöntem bölümünde belirtilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. İstatistik yöntemleri ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır. Yazarın, verileri daha anlaşılır hâle getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır. Ancak bunlar amaca uygun şekilde ve sayıda olmalıdır.

1.8. Tartışma

Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılmalıdır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Giriş ve Genel Bilgiler 'de söz edilen varsayımların tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği, kabul ya da reddedilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı hususu üzerinde durulmalıdır.

Adayın kendi çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır. Bu bağlamda, saptırıcı yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır. Tartışma bölümünde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği anlaşılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	6/27

Ayrıca elde edilen bulgular ışığında, araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılacak ilave yöntemlerin belirtildiği bir bölüm tartışma içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hâlâ aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

1.9. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerekliğinde, sonuçlar maddeler hâlinde yazılabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	7/27

II. BÖLÜM

TEZ İÇERİĞİ, TEZ KAPAĞI VE TEZ BÖLÜMLERİ

2. (Mülga: 12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı)

2/A Tez İçeriğinin Düzenlenmesi

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Her tez dört ana bölümden oluşur:

- Ön sayfalar
- Tez metni
- Kaynaklar
- Ekler

Ön sayfalar ve tez metni bölümlerinin içerikleri aşağıdaki gibi düzenlenmelidir. Sayfalar ile ilgili örnekler “Şekil” olarak verilmiştir. Şeklin üzerine tıklandığında ilgili sayfa açılacaktır.

2/A-1. Ön Sayfalar (Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı)

- Dış ve İç Kapak
- Etik Beyan
- Tez Kabul ve Onay Sayfası
- Teşekkür
- Özet ve Abstract
- İçindekiler
- Simgeler ve Kısaltmalar
- Şekiller
- Tablolar

2/A-1.1. Tezin Dış Kapağı

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık tez yazımında dış kapak beyaz karton kapak olmalıdır. Dış kapak ile iç kapak arasında bir boş sayfa olmalıdır. Tez kapağının ortasında 3,5x3,5 cm boyutunda Üniversitemizin renkli logosu yer alacak olup sırayla kapağın üst kenarından 2,5 cm aşağıdan başlayarak, dört satır

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	8/27

halinde ortalanarak, 12 punto Times New Roman font kullanarak, büyük harflerle, “T.C., ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ, TIP FAKÜLTESİ, ANA BİLİM DALI” yazılmalıdır. Tezin adı, büyük harflerle ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır (14 punto). Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla diğer satıra geçilerek yazılmalıdır. Tez kapağında, adayın Adı (ilk harfi büyük sonrakiler küçük harf) ve Soyadı (tümü büyük harf) ile birlikte, tezin tıpta uzmanlık tezi olduğu, unvanı ile birlikte danışman Adı (ilk harfi büyük sonrakiler küçük harf) ve Soyadı (tümü büyük harf), yer ve tarih yer almalıdır (12 punto).

Kapak sayfasının oluşturulmasında yukarıda yer alan kapak formu kullanılmalı ve form üzerinde format dışında değişiklik yapılmamalıdır. Dış kapak yan yüze üst kısma yazar adı soyadı, tıpta uzmanlık tezi, ALKÜ, tez yılı sırayla yer almalıdır.

Şekil 1. Dış kapak ön ve yan yüz örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.2. Boş Sayfa

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.

2/A-1.3. Tezin İç Kapağı

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Bu sayfa iç kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalıdır. Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalıdır. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tez çalışmalarında, “Bu çalışma Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” ibaresi tez danışmanından sonra mutlaka yazılmalıdır.

Şekil 2. İç kapak örneği için [tıklayınız.](#)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	9/27

2/A-1.4. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez çalışmasının özgünlüğü ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren sayfadır. Tez bildirim sayfası tezi yazan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

Şekil 3. Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi için [tıklayınız.](#)

2/A-1.5. Tez Kabul ve Onay Sayfası

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez savunma sınavı Dekanlık tarafından onaylanan tez değerlendirme jürisinin tezin kabul ve onayını gösteren sayfadır. Tez Kabul ve Onay sayfası "iii" olarak numaralandırılmalıdır.

Şekil 4. Tez kabul ve onay sayfası örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.6. Teşekkür

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımcı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır. Teşekkür sayfası "iv" olarak numaralandırılmalıdır. TEŞEKKÜR sözcüğü, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 2,5 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. TEŞEKKÜR sözcüğünden sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

Şekil 5. Teşekkür örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.7. Özet

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti (sayfa "v") ve İngilizce çevirisi (sayfa "vi") teşekkür sayfasından sonra yer almalı ve Roma rakamları ile numaralandırılmalıdır. ÖZET sözcüğü, tümüyle büyük harflerle;

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	10/27

sayfanın üst kenarından 2,5 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. ÖZET sözcüğünden sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Bu sayfada tezin başlığı koyu (bold) harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan, özet metni başlamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, "Amaç", "Gereç ve Yöntem", "Bulgular", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmalıdır. Tezin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak anlatan bir sayfalık bir metni içerir. Bu bölümde kaynak gösterilmez. Özete sonunda en az üç, en fazla beş anahtar sözcük verilir. Özet 300 kelimeyi geçmemelidir.

Şekil 6. Özet sayfası örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.8. Abstract

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Türkçe özetin İngilizce çevrisini kapsayan bir sayfalık metindir. Tezin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilir. Abstract'ın sonunda en az üç, en fazla beş keywords verilir. İngilizce özet 300 kelimeyi geçmemelidir. İngilizce Özet (ABSTRACT) sayfasının düzeni ve içeriği tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. Anahtar kelimeler Medical Subject Headings (MeSH); e de uygun olmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır.

Şekil 7. Abstract sayfası örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.9. İçindekiler

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) İçindekiler dizininde; Tez Kabul ve Onay sayfasından başlayarak tüm ön sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, kaynaklar ve ekler, eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır. İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. "İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	11/27

üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın EKLER de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlarla numaralandırma sistemi kullanılır.

Şekil 8. İçindekiler örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.10. Simgeler ve Kısaltmalar

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) "SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir. Simgeler arasında α , β , γ , ... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin, α , a'nın; λ , l'nin; μ , m'nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır).

Şekil 9. Simgeler ve kısaltmalar örneği için [tıklayınız.](#)

2/A-1.11. Şekiller

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) "ŞEKİLLER" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

Şekil 10. Şekiller sayfası için [tıklayınız.](#)

2/A-1.12. Tablolar

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) "TABLOLAR" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

Şekil 11. Tablolar sayfası için [tıklayınız.](#)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	12/27

2/A-2. Tez Metni

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezin metin kısmı tezin gövdesini oluşturur ve giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç-öneriler olmak üzere altı bölüme ayrılır. Bu bölümler alt bölümlere ayrılabilir. Tezin gövdesini oluşturan metin kısmında bu kılavuzda yer alan kurallara göre doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesnelere ve isteniyorsa aktarılan sözler yer alır.

2/A-2.1.Giriş

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Giriş bölümünde, tezin konusu, amacı ve akademik ile uygulamaya yönelik önemi açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya konulmalıdır. Tezin araştırma problemi; çalışmanın betimleyici ya da açıklayıcı nitelikte olmasına bağlı olarak, soru cümlesi veya hipotez çerçevesinde genel bir açıklama ile ifade edilmelidir. Tez çalışmasına ilişkin ön bilgiler net şekilde sunulduktan sonra, araştırma probleminin içinde yer aldığı konu hakkında açıklayıcı ve bütüncül bilgi verilmelidir. Bu kapsamda; araştırma probleminin seçilme gerekçesi, çalışmanın literatüre sağlayacağı katkı ve olası yenilikler belirtilmelidir. Ayrıca konuya ilişkin daha önce yapılmış çalışmaların hangi yönleri ele aldığına dair bir literatür değerlendirmesi yapılmalı ve çalışmada kullanılacak yönteme ilişkin genel bilgi sunulmalıdır.

2/A-2.2.Genel Bilgiler

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Araştırma problemi ile ilgili alandaki mevcut literatür ve verilmek istenen bilgiler bu bölümde aktarılır. Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın kapsamına ve tezin hacmine bağlı olarak, literatür bölümü birinci, ikinci ve üçüncü düzey numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Her alt bölüm için uygun bir başlık belirlenmeli ve alt bölümlerin numaralandırılması başlık yapısına uygun şekilde yapılmalıdır. Bu düzenleme, okuyucunun konuyu takip etmesini kolaylaştırır ve tez bütünlüğünü korur.

2/A-2.3.Gereç ve Yöntem

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem, bilim dalına ve tez konusuna göre şekillendirilir ve bu bölümde açık bir biçimde açıklanır. Gereç: Araştırmada üzerinde çalışılan veya çalışmada kullanılan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	13/27

nesne, örnek, hasta grubu, numune veya obje ile ilgili bilgiler bu başlık altında sunulur. Materyalin özellikleri, elde edilmiş biçimi, seçilme kriterleri ve kullanılma şekli ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Yöntem: Araştırmanın amacına ulaşmak için kullanılan teknikler, yöntemler ve prosedürler bu alt bölümde belirtilir. Metot kapsamında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- 1-Araştırmanın tasarımı veya modeli (örneğin betimleyici, kesitsel, deneysel, açıklayıcı vb.),
- 2-Örneklem veya çalışma grubunun belirlenme kriterleri ve sayısı,
- 3-Kullanılan ölçüm araçları, cihazlar veya testler,
- 4-Veri toplama süreci ve prosedürleri,
- 5-İstatistiksel analiz yöntemleri ve veri değerlendirme kriterleri.

Bu bölüm, araştırmanın yenilikçi yönünü, geçerliliğini ve güvenilirliğini destekleyecek şekilde net, anlaşılır ve tekrarlanabilir olmalıdır. Ayrıca, gereç ve yöntem açıklamaları, araştırmanın bilimsel doğruluğunu okuyucuya gösterecek ayrıntıda sunulmalıdır.

2/A-2.4.Bulgular

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Bulgular bölümü, toplanan verilerin araştırmacının amacı ve varsa geliştirilen hipotez(ler) doğrultusunda sistematik olarak sunulduğu ve analiz sonuçlarının açıklandığı kısımdır. Bu bölümde veriler, tablolar, şekiller veya grafikler aracılığıyla açık ve anlaşılır bir biçimde gösterilmeli, tablo ve şekil başlıkları ile numaralandırma kurallarına uygun olmalıdır. Analiz sonuçları, ortalama, standart sapma, p-değeri gibi istatistiksel bilgilerle desteklenerek sunulmalı; ancak yorum veya değerlendirmeye girilmeden yalnızca veriler aktarılmalıdır. Bulguların sunumu, araştırma sorusu veya hipotezlerle doğrudan ilişkilendirilmeli ve okuyucunun araştırma verilerini ve elde edilen sonuçları doğrudan görmesi sağlanmalıdır. Yorum ve tartışma ise bir sonraki bölümde ele alınır.

2/A-2.5.Tartışma, Sonuç ve Öneriler

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tartışma bölümü, tezde elde edilen bulguların literatür içeriği doğrultusunda genel olarak yorumlandığı, teori ve

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	14/27

uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin mantıksal bir sıra içinde ele alındığı ve sonuçlara bağlandığı bölümdür. Bu bölümde, araştırma bulguları önceki çalışmalarla karşılaştırılır, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konur ve sonuçların anlamı açıklanır. Ayrıca, elde edilen bulgulara dayanarak konu ile ilgili varsa öneriler ve ileri araştırma konularına ilişkin öneriler de bu bölümde sunulur. Tartışma bölümü, çalışmanın bilimsel katkısını vurgulamak ve okuyucunun araştırma sonuçlarının bağlamını anlamasını sağlamak açısından kritik öneme sahiptir.

2/A-3.Kaynaklar

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) "KAYNAKLAR" başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazarlarının tümünün adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, basım yılı ve sayfası belirtilmelidir. Kaynakların tümü (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır ve mutlaka sıra numarası verilmelidir. Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde yazılmalı ve paragraf aralarında 6 nk aralık bırakılmalıdır.

Şekil 12. Kaynaklar sayfası için [tıklayınız.](#)

Kaynak kapsamı: Tez içinde atıfta bulunulan her kaynak, mutlaka "KAYNAKLAR" bölümünde yer almalıdır. Kaynaklar, metin içinde geçtiği sıraya göre düzenlenmelidir.

Yazım kullanımı: Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında AMA referans paketi kullanılacaktır.

Metin içi atıf kuralları: Metin içi atıflar ve "KAYNAKLAR" bölümünün yazımı tutarlı olmalı; yalnızca tek bir biçim kullanılmalı, karma kullanım yapılmamalıdır. Kaynaklar, metin içinde parantez içinde gösterilmeli: (1), (16) şeklinde. Birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, numaralar küçükten büyüğe sıralanmalı ve virgülle ayrılmalıdır: (1–3, 8, 12).

Gazete makalelerinin kaynak gösterilmesi durumunda, gazete adının yanısıra, yayımlandığı gün, ay ve yıl ile sayfa ve sütun numaraları da belirtilmelidir. Yayımlanmamış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap Örneğinde olduğu gibidir, ancak yayınevi yerine hangi üniversitede ne tezi olarak yapıldığı yazılmalıdır. İnternet veya

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	15/27

elektronik ortamların kaynak gösterilmesi: (Yazar ya da editör-eğer biliniyorsa). (Değişiklik ya da tescil tarihi-eğer varsa). Başlık (online, CD-ROM vb.-yayımlama ortamı). Sayfanın yayımcısı. URL (protokol://Site/dizin/sayfa) (sayfaya erişilen tarih Gün/Ay/Yıl) şeklinde olmalıdır.

Örnekler:

a-Dergi makalesi; Dergi makalesi, Ama Paket'te yazar(lar), yıl, makale başlığı, dergi adı, cilt, sayı ve sayfa numaraları bilgileri girilerek tanımlanır.

Örnek: Keşkek ŞÖ, Demirtaş D, Uysal G, Başaran E. Sexual dysfunction in female subjects with betathalassemia minor. Int J Impot Res. 2020;32(3):358-362. doi:10.1038/s41443-020-0283-z

b-Kitap bölümü; Bölüm yazarı, yıl, bölüm başlığı, editör(ler), kitap adı, yayınevi ve sayfa aralığı bilgileri girilerek tanımlanır.

Örnek: Keşkek, Ş.Ö. (2021). Diabetes Mellitus. Keşkek, Ş.Ö. (Ed.), Sorularla Diyabet ve Kronik Komplikasyonları (1. bs., ss. 1–8). Ankara: Medihealth Academy Yayıncılık.

c-Kitap; Yazar(lar), yıl, kitap adı, baskı bilgisi, yayınevi ve basım yeri bilgileri girilerek tanımlanır.

Örnek: Klinik Endokrinoloji ve Diyabet Derneği. (2026). Tıp 2 Diyabet Farmakolojik Tedavi Kılavuzu (4. baskı). Antalya: Kongre Kitabevi.

ç-Tez; Tezler, yazar, yıl, tez başlığı, tez türü (yüksek lisans/doktora), bağlı olunan üniversite ve basım yeri bilgileri girilerek tanımlanır; kaynakça ve metin içi atıflar seçilen yazım stiline göre otomatik olarak oluşturulur.

Örnek: Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Tez konusu (Yüksek lisans/doktora tezi). Üniversite, Basım yeri.

d-Gazete; Gazete makaleleri, yazar, yayın tarihi, makale başlığı, gazete adı ve sayfa numarası girilerek tanımlanır; metin içi atıf ve kaynakça seçilen yazım stiline göre otomatik oluşturulur.

Örnek: Yazar Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl, Ay Gün). Makale başlığı. Gazete Adı, sayfa numarası.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	16/27

e-İnternet kaynakları; İnternet kaynakları, yazar veya kurum adı, yıl, başlık, URL ve erişim tarihi bilgileri girilerek tanımlanır; metin içi atıf ve kaynakça seçilen yazım stiline göre otomatik oluşturulur.

Örnek: Dünya Sağlık Örgütü. (2026). Web sitesi başlığı veya adı. Erişim adresi: <http://www.who.int/en/> (Erişim tarihi: 25 Şubat 2026).

f-Bildiri (ulusal veya uluslararası kongrede sunulmuş ve bildiri kitabında yayınlanmış):

Örnek: Keşkek, Ş.Ö., Şahinoğlu-Keşkek, N., & Başdoğan, B. (2016, December 5–7). Low serum high density lipoprotein level is associated with proliferative retinopathy in patients with diabetes mellitus. 6th International Conference on Diabetes and Endocrinology, Dallas, USA.

g-Sözlük ve benzeri kaynaklar; Sözlük, ansiklopedi ve benzeri başvuru kaynaklarında madde başlığı, kaynak adı, baskı bilgisi, sayfa aralığı ve yayınevi bilgileri girilerek metin içi atıf ve kaynakça seçilen yazım stiline göre otomatik oluşturulur.

Örnek: Yazar veya Kurum Adı. (Yıl). Madde başlığı. In Kaynak adı (Baskı, ss. xx–xx). Yayınevi.

Altı ve daha az yazarlı makalelerde tüm yazarlar, yedi veya daha fazla yazarlı makalelerde ilk altı yazar listelenir ve ardından ‘et al.’ eklenir; metin içi atıf ve kaynakça seçilen yazım stiline göre otomatik oluşturulur.

Altı ve daha az yazar:

Soyadı, A., Soyadı, B., & Soyadı, C. (Yıl). Makale başlığı. Dergi Adı, Cilt(Sayı), sayfa aralığı.

Yedi veya daha fazla yazar:

Soyadı, A., Soyadı, B., Soyadı, C., Soyadı, D., Soyadı, E., Soyadı, F., et al. (Yıl). Makale başlığı. Dergi Adı, Cilt(Sayı), sayfa aralığı.

2/A-4. Ekler

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	17/27

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "başlık" seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde adlandırılmalıdır. İstenildiği takdirde tez sahibinin kısa özgeçmişi de bu kısmın sonuna ayrı bir ek numarası verilerek eklenebilir. Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler, "İÇİNDEKİLER" dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir.

2/A-4.1. Diğer Ekler (FLASH BELLEK-USB, CD-DVD vb.)

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezdin ayrı olarak "EKLER" başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

2/A-5. Özgeçmiş

(Ek:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezi hazırlayan uzmanlık öğrencisine ile ilgili bilgiler, ÖZGEÇMİŞ başlığı altında eklerden sonra verilmelidir. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Öğrencinin; eğitimi, mesleki geçmişi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, ödülleri, üyelik bilgileri gibi bilgiler bu sayfada yer alır. Özgeçmişte yer alan her bilgi bölümü sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılır. Tezin sonunda yer alan özgeçmişteki tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, özgeçmişte yer alacak yayınlar kaynakça kurallarına göre verilmelidir.

Şekil 13. Özgeçmiş sayfası için [tıklayınız](#).

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	18/27

III. BÖLÜM

GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

3. Yazım Kuralları (Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı)

3.1. Kullanılacak Kâğıdın ve Cildin Niteliği

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezler, A4 boyutunda (21 cm × 29,7 cm) ve 80–100 g/m² gramajında, mat beyaz birinci hamur kâğıda basılmalıdır. Baskı işlemi, metnin tüm bölümlerinde netlik ve okunabilirlik sağlanacak şekilde gerçekleştirilmelidir. Tezin asıl nüshası ve çoğaltılmış kopyaları, baskı kalitesi bakımından birbirinin aynısı olmalıdır. Tezler, üniversite logosu renkli olacak şekilde düzenlenmiş beyaz karton dış kapak kullanılarak usulüne uygun biçimde ciltlenmelidir.

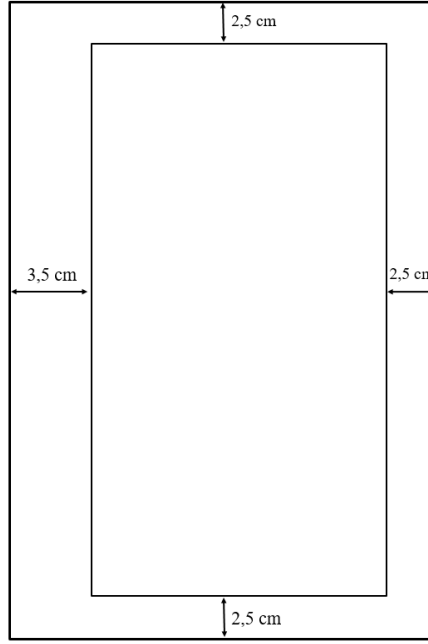
3.2. Yazı Tipi ve Boyutu

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezler, Microsoft Word veya LaTeX yazılım programları kullanılarak hazırlanmalı ve kâğıdın yalnızca tek yüzüne basılmalıdır. Tezin tüm bölümlerinde yazı tipi olarak Times New Roman tercih edilmelidir. Metin içerisinde kullanılacak yazı karakteri standart (normal) ve 12 punto olmalıdır. Tablo, çizelge, şekil ve görseller ile doğrudan alıntılarda yazı karakteri 10 punto olarak düzenlenmelidir. Geniş veya uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde, yazı punto büyüklüğü 8 puntoya kadar düşürülebilir. Metin içindeki bir düşünceyi açıklamak amacıyla verilen dipnotlarda yazı karakteri değiştirilmemeli; punto büyüklüğü 9 punto olarak düzenlenmelidir. Metin, dik ve normal yazı karakteriyle yazılmalı; kalın (bold) yazı stili yalnızca başlıklarda kullanılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra (kesme işareti, parantez içi kullanımlar, eğik çizgi ve kısa çizgi hariç) bir karakter boşluk bırakılmalıdır. İtalik yazı karakteri yalnızca gerekli durumlarda (Latince terimler, bilimsel adlandırmalar, kısaltmaların ilk kullanımı, teori ve tanımlar vb.) kullanılmalıdır. Bitki ve hayvanların Latince adlarının yazımında, ilgili bilim dalının uluslararası adlandırma kuralları esas alınmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

3.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezin yazımında her sayfada sayfanın sol kenarından 3,5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 2.1). Tez yazımında paragraflar 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Paragraf harici kalan satırlar, sol kenar boşluğun bitiminden, paragraf girintisi olmadan başlamalıdır. Tüm satırlar, iki tarafa yaslanmalı, metinde heceleme yapılmamalıdır.



Şekil 2.1 Kenar boşlukları ve sayfa düzeni görünüm

3.4. Satır Aralıkları

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Ana metin yazımında satır aralığı 1,5 olarak belirlenmelidir. Şekil, tablo, resim ve harita açıklamaları ile alıntılar ve dipnotlarda satır aralığı 1 satır olarak uygulanmalıdır. Birinci düzey başlıkların üst kısmında 18 nokta, alt kısmında 12 nokta; ikinci düzey başlıkların üst kısmında 12 nokta, alt kısmında 6 nokta; diğer düzeydeki başlıklar ile bunları izleyen paragraflar arasında 6 nokta boşluk bırakılmalıdır. Metin içerisindeki paragraflar arasında ilave boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar her zaman iki yana yaslı biçimde düzenlenmelidir. Ekler bölümünde sunulan bilgilerde (örneğin program kodları vb.) gerekli durumlarda

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	20/27

yazı karakteri 10 punto, satır aralığı ise tek satır (1,0) olarak ayarlanabilir. Ana bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

3.5. Sayfaların Numaralandırılması

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Sayfa numaraları, kâğıdın alt kenarlarından 1,5 cm yukarıda ve ortalanmış olmalı, sayfa numaralarının tümü metin yazısı ile aynı karakterde ve 10 punto olmalıdır. Dış kapak ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. İç kapağın ardından gelen onay sayfasından başlanarak tezin metin bölümüne kadar sayfalar aralıksız olarak Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi, ...) kullanılarak numaralandırılır. Giriş bölümü ile başlayan tez ana metni “kaynaklar” ve “ekler” sayfaları ile diğerlerini kapsayacak şekilde, sonuna kadar, 1, 2, 3... rakamları kullanılarak numaralandırılmalıdır. Numaralama işlemi şekil, resim, şema. vb. sayfaları atlamadan aralıksız olarak sürdürülmelidir.

3.6. Bölüm ve Alt Bölümler

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Her bölüm yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerinin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları koyu puntolarla yazılmalıdır. Birinci düzey başlıklarda, on iki (12) punto, büyük harflerle satır ortalanarak; ikinci düzey başlıklarda, her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. İkinci düzey başlıklarda “ve veya ile” vb. bağlaçların kullanılması halinde bunların ilk harfleri de küçük yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlıklarda, birinci sözcüğün ilk harfi büyük diğer sözcüklerin tüm harfleri küçük yazılmalıdır. Dördüncü düzey başlıkların bulunması halinde bunlar da üçüncü düzey başlıklar gibi yazılmalıdır. Matematik ve istatistik anabilim dallarına ait tezlerde, örnek ve ispat ifadeleri açıklandıkları metin içerisinde yer alacak ve ayrı bir bölüm olarak gösterilmeyecektir. Örnek ve ispat ifadeleri, italik ve kalın (bold) yazı stili kullanılmadan; tanım, lemma ve teorem ifadeleri ise normal yazı stilinde ve kalın (bold) punto ile yazılmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	21/27

3.7. Dil ve Anlatım

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez yazımında, Türk Dil Kurumu' nun Yazım Kılavuzu' na ve Güncel Türkçe Sözlük' te belirtilen kurallara uyulmalıdır. Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ve araştırma alanına uygun, bilimsel bir dille yazılmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir. Tezlerde üçüncü şahıslar ağzından anlatım (kişisel olmayan) kullanılmalıdır. Bu nedenle anlatımda I. tekil ve I. çoğul kişi zamirleri kullanılmamalıdır. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanabilir. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilmelidir. Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde verilmeli, sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilmelidir. Tez konusu açısından önemli olan terimler, tezin tümünde ortak anlam taşımalı ve bu anlamı yansıtmalıdır.

3.8. Tez Başlığı

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez başlığı tezin konusunu, yani araştırma problemini açık ve anlaşılır biçimde yansıtmalıdır. Başlık, üç satırı aşacak kadar uzun, anlaşılması güç veya aşırı genel ifadeler içermemelidir. Başlık, konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa olmamalıdır. Tez başlığında semboller ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır.

3.9. Kimyasal Madde İsimleri ve Terimlerin Yazılışı

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler italik olarak yazılmalıdır.

Örnek:

ven

- Kortizol, hipotermi, trombositopeni, siyatik sinir, klostridyum, subklavyan
- Paslanmaz çelik telden pull-out dikiş uygulaması tercih edilen bir yöntemdir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	22/27

3.10. Kısaltmalar ve Simgeler

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler (Örn., a, b, t, D, AKŞ) "Simgeler ve Kısaltmalar" dizininde ayrıca verilmelidir. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TUBA, GKÇ, EKG gibi). Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, ARDS, FDA gibi). Anatomik terimlerin uluslararası kısaltmaları kullanılmalıdır. Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.

Örnek: • ... gelişimsel kalça çıkığı (GKÇ)

3.11. Kaynak Gösterme

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez içinde gösterilen her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Kaynaklar numara verilerek belirtilmelidir. Kaynak numaraları ilgili cümle sonuna parantez içinde yerleştirilmelidir. Birden çok kaynağa atıf varsa; (7, 18, 20-22) şeklinde olmalıdır. Burada "20- 22", 20. kaynaktan 22. kaynağa kadar olan üç yayını kapsamaktadır. Yazar adına atıfta bulunuluyorsa, kaynaklar yazar adından hemen sonra parantez içinde numara olarak verilmelidir. İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasında "ve" sözcüğü konulmalıdır. İkidenden fazla yazarlı eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra "ve arkadaşları" anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılır.

3.12. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	23/27

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Tez kapsamında yer alan çizelge ve tablolar “Tablo” başlığı altında; fotoğraf, optik mikroskop görüntüsü, bilgisayar çıktısı, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve benzeri görseller ise “Şekil” başlığı altında değerlendirilir. Görsel nesnelere sayfaya ortalı olarak yerleştirilmelidir. Görsel nesnenin açıklaması tek satırdan oluşuyorsa ortalı; birden fazla satırdan oluşuyorsa iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Tez içinde, sayfa kenar boşluklarını aşan görsel nesnelere kullanılmamalıdır. Sayfa boyutlarını aşacak genişlikteki görsel nesnelere, birbirini izleyen ayrı sayfalara dikey veya yatay olarak yerleştirilmelidir. Bu sayfalar, ilgili görsel nesneye metin içinde ilk kez atıf yapılan bölümden hemen sonra yer almalıdır. Bu durumda sayfa kenar boşlukları korunmalı, sayfa numarası standart konumunda bırakılmalı ve görsel nesne sol kenara yaslı olarak yerleştirilmelidir. Tez içerisinde sayfa boyutunu aşan birden fazla görsel nesne bulunması durumunda, bu görseller tezin son bölümünde “Ekler” başlığı altında da sunulabilir. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üst kısmına; şekil başlığı ise şeklin altına yazılmalıdır. Görsel nesne açıklaması ile tez metni arasında 1,5 satır aralığında boşluk bırakılmalı ve açıklama metninin sonuna nokta konulmamalıdır. Açıklamanın bir satırı aşması durumunda, açıklama metni 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tablo içindeki metinlerde tezde kullanılan yazı tipi korunmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Geniş veya uzun tabloların tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde harf boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir. Görsel nesnelere ve tablolar her ana bölüm içerisinde birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Örneğin; birinci bölümde yer alan tablolar ve şekiller Tablo 1.1., Tablo 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2. şeklinde; üçüncü bölümde yer alanlar ise Tablo 3.1., Tablo 3.2., Şekil 3.1., Şekil 3.2. biçiminde numaralandırılmalıdır. Tez metni içinde ilgili tablo ve/veya şekle atıf yapılırken “Tablo 3.1’de verilmiştir” ya da “Şekil 4.2’de gösterilmiştir” şeklinde ifadeler kullanılmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

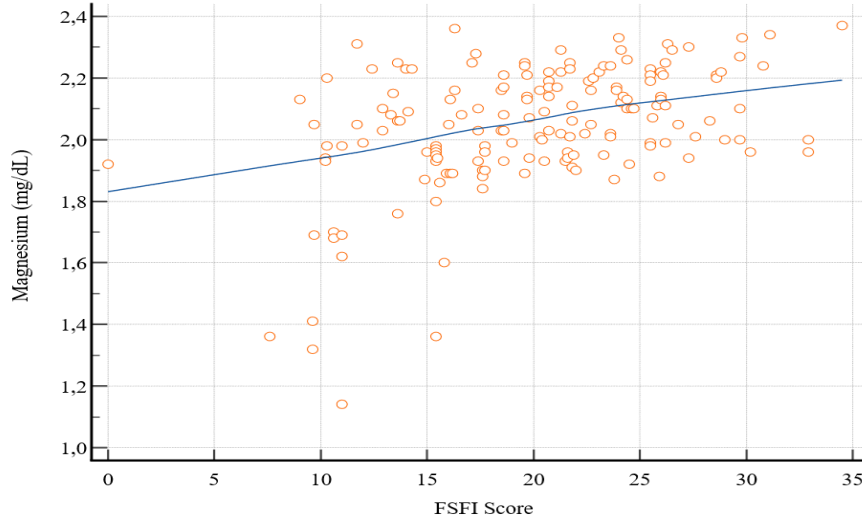
Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	24/27

Tablo 2.2 Grupların biyokimyasal verilere göre karşılaştırılması

	Kontrol	Hipotiroidi	Hipertiroidi	P
İnsülin Direnci Sıklığı	49 (%49)	22 (%44)	20 (%40)	0,563
HOMA-IR	3,5±3,7	2,7±2,1	2,9±3,1	0,207
Açlık insülin (mcU/ml)	13,7±11,2	12,4±14,3	11,8±10,4	0,638
Açlık glukoz (mg/dL)	95,1±12,3	98,6±14,2	96,3±12,0	0,290

Tablo numarası ve başlığı, tablonun üst çizgisinden 1 satır aralığı yukarıda yer almalıdır. Diğer görsel nesnelerin numaraları ve açıklamaları ise görsel nesnenin sol alt kenarından 1 satır aralığı aşağıda yazılmalıdır. Başlık ve açıklamalarda yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olacak şekilde yazım kuralına uyulmalıdır. Birbiriyle ilişkili görsellerin birlikte sunulmasının gerekli olduğu durumlarda, ilgili görseller (a), (b), (c), ... şeklinde harflendirilerek sıralanmalıdır. Bu tür görsellere tek bir şekil numarası verilmeli; açıklama kısmında ise (a), (b), (c), ... ile belirtilen her bir görsel ayrı ayrı tanımlanmalıdır. Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinal renginde taranarak sayfaya yerleştirilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



Şekil 2.2 Magnezyum düzeyleri ile FSFI skorları arasındaki korelasyonu gösteren saçılım diyagramı

3.13. Dipnot Açıklamalar

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Gerekli görüldüğü ve açıklama yapılmasının uygun olduğu durumlarda dipnot kullanılabilir. Dipnotlar, sayfanın alt kısmında, metin hizası sınırları içinde ve metinden dipnot çizgisi ile ayrılmış alanda yer almalıdır. Dipnot metni, tezde kullanılan yazı karakteri ile aynı olmalı; tek satır aralığında ve 9 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Dipnotlar rakamla (1, 2, 3, ...) numaralandırılmalıdır. Dipnot numarası ile dipnot metni arasında boşluk bırakılmamalı ve herhangi bir noktalama ya da belirtme işareti kullanılmamalıdır.

Her sayfada dipnot numaralandırması yeniden başlatılmalı ve (1, 2, 3, ...) şeklinde sıralanmalıdır.

3.14. Formüller

(Değişik:12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı) Her türlü biyokimyasal formül ve matematik denklemleri ile ilgili ifadeler açık ve anlaşılır biçimde yazılmalıdır. Bu numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2),...] şeklinde satırın en sağına yazılmalıdır.

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (2.1)$$

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	26/27

Formül ile metinler arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, formüller sayfanın ortasında yer almalıdır. Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2.5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK TEZ
YAZIM KILAVUZU**

Doküman No	KL.002
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	12.06.2026
Revizyon No	1
Sayfa	27/27

Boş Tez Şablonu için [tıklayınız.](#)

11.08.2022 tarih ve 18/99 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.
(1) 12.06.2026 tarih ve 10/75 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici