

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLARLA BİRLİKTE UZMANLIK TESCİL EVRAKI KONTROL LİSTESİ

- 1) Tüm sayfaları üç imzalı ve kurum mührü onaylı Tescil Kontrol Formu aslı.
- 2) Vergi Dairelerine yatırılmış ad-soyad, ıslak imzalı, vezne kaşeli onaylı vergi dairesi alındısı (uzmanlık harç makbuzu) aslı.
- 3) T.C. Kimlik Numarası içeren Nüfus cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi. Yabancı uyruklular için onaylı pasaport fotokopisi.
- 4) Uzmanlık eğitiminin alındığı kurum tarafından ÖSYM sonuç belgesi kontrol kodu ile “Doğruluğu kontrol edilmiştir.” onaylı TUS / YDUS / DUS / EUS Yerleştirme Sonuç Belgesi.
- 5) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağının aslı. (5 jürisi tarafından da ad-soyad bilgisiyle ıslak imzalı, puan ortalamalarının ilk sayfasını oluşturduğu başarı-başarısız değerlendirmesi yapılmış tutanak)
- 6) Uzmanlık Tezi Savunma Tutanağının aslı. (3 jürisi tarafından da ad-soyad bilgisiyle ıslak imzalı tarihi belirtilmiş tutanak.)
- 7) Uzmanlık Tezi Savunma Tutanağının eklerinde yer alan, üç jüri üyesinin ayrı ayrı tezin değerlendirmesini yaptığı ıslak imzalı formlardaki özellikle **evet-hayır seçenekli son kutucukta yer alan “intihal varlığı” kısmının doğru değerlendirilmiş olması.**
- 8) Tez İzleme-Gelişim-Takip-Değerlendirme Formları aslı.(3 aylık periyotlarda düzenlenmiş).
 - ***Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Madde 17 (2) d) “Tez çalışmasının takibi: “Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir.” ve Madde 19 (2) ve (4) kapsamında oluşturulmuş Tez İzleme-Gelişim-Değerlendirme Formları aslı.***
 - ***Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Madde 15 (2) d) “Tez çalışmasının takibi: Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ...” ve Madde 17 (2) kapsamında oluşturulmuş Tez İzleme-Gelişim-Değerlendirme Formları aslı.***
- 9) Onaylı Hizmet Döküm Belgesi.
- 10) Uzmanlık eğitim sürecinde uzatma, önceki kurumdaki & geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma ve yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu varsa; uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair kararın aslı ya da onaylı örneği.
- 11) Eğitim Kurumu ve program değişikliği olması durumunda uzmanlık eğitimin sürdürüleceği son kurumca aktarılan uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair *(varsa af ile dönüş ve mahkeme kararları)* karar asılları ya da onaylı örnekleri.
- 12) ***Yetkilendirilmiş Uzmanlık Eğitim Programı (YUEP) listesindeki kurumlarda yapılmış, tâbi olunan rotasyon çizelgesinin Tıpta Uzmanlık Kurulu karar tarihi ve numarasının belirtildiği Tescil Kontrol Formundaki*** zorunlu rotasyon eğitimlerinin başarı ile tamamlandığını gösteren yalnızca onaylı Rotasyon Başarı Belgesi asılları.
- 13) Program Yöneticisinin Uzmanlık Öğrencisi Hakkındaki Gizli Kanaat Değerlendirmesi formlarında uzmanlık eğitime **başlanılan tarih esas alınarak (Varsa önceki uzmanlık eğitimi alınan kurumdaki dönemler de dahil)** 6 (altı) aylık periyotlarda, mevzuata uygun puanlamalarla aritmetik ortalaması alınmış değerlendirmelerinin yapılmış olduğu onaylanmış asılları.
- 14) Tez veya Bitirme Sınavı jürisinde yer alınmasını sağlayan ilgili dalda uzmanlık tescili olmayan ancak 18/7/2009 tarihinden önce 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre en az doçent unvanını almış olan eğitimcilere ait ilgili dalda kazanılmış eğitici yetkisi olduğunu gösterir belgeler:
 - *Alanında onaylı doçentlik belgesi (önlü-arkalı) örnekleri*
 - *Aanında eğitici olarak görevlendirilmiş olup anılan tarih itibariyle (18.07.2009 öncesi) ilgili uzmanlık dalında eğitim verdiklerine ilişkin “ilgili makama” yazı asılları*