

**ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**Tıp Fakültesi**

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2024**

# BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilimsel düşünce felsefesini kavramış hekimliği bir yaşam biçimi olarak algılayan, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve kullanan, mesleğini seven, kültürlü, ülkenin sağlık sorunlarına duyarlı, hümanist ve etik değerlere sahip hekimler yetiştiren, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesinin misyonu “Eğitim ve araştırma öncelikli sağlık hizmetine önem veren ve uluslararası iş birliğine açık bir kurum olarak, güncel bilgi ve beceriye sahip, analitik düşünen, bilgiyi yorumlayan, araştırmacı, kendini yenileyebilen, iyi iletişim kurabilen ve insani değerlere sahip hekimler yetiştirmektir. Yetiştirdiği hekimlere temel değerler olarak bilimsellik, kurumsallık, yenilikçilik, kalite ve etik değerleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesinin temel hedefleri eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, araştırmaya yönelik alt yapıyı güçlendirerek evrensel bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve hasta hizmetinde bölge ülkelerini de içine alan bir yelpazede kaliteli hizmet sunmaktır. Misyonuna uygun biçimde elde edilecek çıktılarla “tüm dünyada öğrenciler ve araştırmacılar tarafından tercih edilen lider bir eğitim ve araştırma kurumu olmak” hedefine ulaşmaya çalışmaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak özellikle eğitimi güçlendirmek, kurumsallık kazandırmak, kurum kimliğini ve kültürünü bilimler arasındaki iş birliğini arttıracak şekilde geliştirmek ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi güçlendirmek temel hedeflerimizdendir. Daha güçlü bir Fakülte olmak umudu ve azmiyle yoğun bir emek harcayan, özverili çalışan tüm akademik ve idari personele teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Arife USLU GÖKCEOĞLU**

**Dekan V.**

# İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU ii](#_Toc122703846)

[İÇİNDEKİLER iii](#_Toc122703847)

[I- GENEL BİLGİLER 1](#_Toc122703848)

[(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir) 1](#_Toc122703849)

[A. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc122703850)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc122703851)

[C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 1](#_Toc122703852)

[1. Fiziksel Yapı 1](#_Toc122703853)

[2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı 7](#_Toc122703854)

[3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 7](#_Toc122703855)

[4. İnsan Kaynakları 9](#_Toc122703856)

[5. Sunulan Hizmetler 15](#_Toc122703857)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_Toc122703858)

[D. DİĞER HUSUSLAR 22](#_Toc122703859)

[II- AMAÇ VE HEDEFLER 22](#_Toc122703860)

[A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 22](#_Toc122703861)

[B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 23](#_Toc122703862)

[C. DİĞER HUSUSLAR 23](#_Toc122703863)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 23](#_Toc122703864)

[A. MALİ BİLGİLER 23](#_Toc122703865)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları 23](#_Toc122703866)

[2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 24](#_Toc122703867)

[3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar 24](#_Toc122703868)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 25](#_Toc122703869)

[1.Faaliyet ve Proje Bilgileri 25](#_Toc122703870)

[2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler 26](#_Toc122703871)

[3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar 28](#_Toc122703872)

[4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler 28](#_Toc122703873)

[5. Yayın Faaliyetleri 30](#_Toc122703874)

[6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 31](#_Toc122703875)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 33](#_Toc122703876)

[A. ÜSTÜNLÜKLER 33](#_Toc122703877)

[B. ZAYIFLIKLAR 33](#_Toc122703878)

[C. DEĞERLENDIRME 33](#_Toc122703879)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 33](#_Toc122703880)

[Ek Bilgiler 34](#_Toc122703881)

[EKLER 40](#_Toc122703882)

# 

# I- GENEL BİLGİLER

………. Fakültesi/MYO/Enstitüsü ……….. tarih ve ………..sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ………….sayılı kanunla Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Fakülte/MYO/Enstitü bünyesinde ………bölüm ………….program bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde ………… sayıda öğrenci öğrenim görmekte olup gelecek yıllardaki eğitim-öğretim dönemlerinde ………… program/bölümlerin açılması ve …………………öğrenci alınması planlanmaktadır.

## (Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir)

## A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Tıp eğitimi ve araştırma alanında donanımlı bilim insanları ve hekimleri yetiştirmek, aynı zamanda sağlık hizmeti sunumunda beklentileri en üst seviyede karşılayarak geliştirdiği değerlerle saygı uyandıran, mensubu olmaktan gurur duyulan, bölgemizde ve ülkemizde lider bir tıp fakültesi olmak.

Vizyonumuz;

Bölgede sağlık standartlarını yükselten, doğru ve yerinde teşhis koyabilen, netice alıcı tedavi yapabilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda tutan, ahlâkî değerlere sahip, iletişim, bilgiye ulaşma ve kullanma becerisi yüksek, insan ve hasta haklarına saygılı, hasta merkezli hizmet anlayışına sahip hekimler yetiştirmektir.

Öğrencilerine yüksek seviyede eğitim vererek, tıp dünyasındaki her türlü yenilik ve gelişmeleri gözden kaçırmayan, dinamik yapısı ile kendini dâimâ yenileyen, içinde yaşadığımız toplumun sağlık problemlerine ciddiyet ve titizlikle yaklaşıp çareler üreten, topluma kaliteli sağlık hizmeti sunabilen, nitelikli araştırma ve yayınlar yapabilen, her türlü sosyal-kültürel imkânları ile öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir tıp fakültesi olmaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. maddesi uyarınca;

## -Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmalık yapmak,

## -Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

## -Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel yayınları bilimsel makale, bilimsel toplantılarda sunum ve medya yolu ile yaymak,

## -Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

## -Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

## - Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

## -Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak,

## -Turizm, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak onunla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

## -Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,

## -Yükseköğretimin uygulamalı yapılanmasına ait eğitim öğretim esaslarını geliştirmek.

## -Döner Sermaye İşletmeleri kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

**Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Laboratuvarlar** | | | **Toplam** |
| **Bilgisayar** | **Araştırma** | **Diğer** |
| Kapasite 0-50 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Kapasite 51-75 |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| Kapasite 76-100 |  | 52 |  |  |  |  | 2 |
| Kapasite 101-150 |  | 11 |  |  |  |  | 1 |
| Kapasite 151-250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite 251+ |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 33 |  |  | 2 | 5 | 10 |

**Hizmet Alanları**

**Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | **1** | **88** | **1** |
| **Toplam** | **1** | **88** | **1** |

**İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| **Servis** | **1** | **4** | **1** |
| **Çalışma Odası** | **2** | **32** | **4** |
| **Toplam** | **3** | **36** | **5** |

**Laboratuvar, Ambar, Arşiv ve Atölyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kullanım Şekli** | **Adedi** | **Alanı (m²)** |
| Laboratuvar Alanları | 5 | 410 |
| Ambar Alanları | 1 | 35 |
| Arşiv Alanları | 1 | 40 |
| Atölyeler |  |  |
| **TOPLAM** | **7** | **485** |

### 2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı

(Birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir.)

**Örgüt Yapısı**

Alanya Tıp Fakültesi Millî Eğitim Bakanlığının 6/2/2014 tarihli ve 542880 sayılı yazısı ile, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 17/2/2014 tarihinde kararlaştırılmış olup, 27.02.2014 tarih ve 28926 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile Akdeniz Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı olan Alanya Tıp Fakültesi, 23/04/2015 tarihli ve 29335 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. maddesine bağlı olarak kurulan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlanmıştır.

### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci) | 23 | 10 | 5 | **38** |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.) |  | 8 | 31 | **39** |

**Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi/Ürün** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **TOPLAM** |
| Yazıcı | 10 | 40 |  | 50 |
| Tarayıcı | 2 | 1 |  | 3 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |  | 3 |
| Faks | 1 |  |  | 1 |
| Barkot Okuyucu | 0 | 1 |  | 1 |
| Projeksiyon |  | 9 |  | 9 |
| Mikroskoplar |  | 70 | 3 | 73 |
| Laboratuvar Cihazları |  | 70 | 7 | 77 |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |  |
| Kamera (Güvenlik Dahil) | 15 | 2 |  | 17 |
| Televizyonlar | 3 | 4 |  | 7 |
| Yazılım |  |  |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |  |
| Klima | 1 | 1 |  | 2 |
| Evrak İmha Makinesi | 1 | 1 |  | 2 |
| Diğer |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

### 4. İnsan Kaynakları

**Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 Yılı | | 2023 Yılı | | Artış/Azalış  Oranı(%) |
| **Dolu** | **Boş** | **Dolu** | **Boş** |
| Profesör |  |  | 25 |  |  |
| Doçent |  |  | **29** |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  | 31 |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  | **42** |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer Birimler sadece dolu kadrolarını belirteceklerdir.

**Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Araştırma Görevlisi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
| Rektörlük |  |  |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi | 25 | 29 | 31 | 42 |  | **127** |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm MYO |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa MRB MYO |  |  |  |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını doldurup diğer alanlar birim raporundan silinecektir.

**Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

**2023 Yılında Ayrılan Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Araştırma**  **Görevlisi** | **Öğretim**  **Görevlisi** | **Toplam** |
| İsteğe Bağlı Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Yaş Haddinden Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Malulen Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Naklen Ayrılma |  |  |  |  |  |  |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Sebepler | 1 | 1 | 1 | 4 |  | 7 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 4 |  | 7 |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler sadece kendileriyle ilgili alanını dolduracaktır.

**İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 8 |  | 8 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |  | 1 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | 1 |
| **Toplam** |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER** | **Genel İdari Hizmetler** | | **Teknik Hizmetler** | | **Sağlık Hizmetleri** | | **Avukatlık Hizmetleri** | | **Din Hizmetleri** | | **Yardımcı Hizmetler** | | **Toplam** | | |
| **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** |
| Tıp Fakültesi | 8 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| TOPLAM | 8 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**D:** Dolu **B:** Boş

**Ayrılan İdari Personel Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Ayrılma Nedeni** | **Sayı** |
| Söz. Büro Memuru | İstifa | 2 |
|  |  |  |
| **Toplam** |  | **2** |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  | 3 | 4 | 4 | 1 |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 4 | 1 | 2 |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı genel olarak dolduracaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

**Sözleşmeli Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Sözleşme Şekli** | **Personel Sayısı** |
| **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** | 657 4/B | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

**İşçiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | **Temizlik** | **Güvenlik** | **Büro** | **Diğer** |
| 375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı |  |  | 3 |  |
| 657 4/D İşçi Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | **3** |  |

Not: Personel Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Diğer birimler kendi bilgilerini gireceklerdir.

### 5. Sunulan Hizmetler

**EĞİTİM HİZMETLERİ**

**Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101 ve üzeri** | **TOPLAM** |
| Amfi |  |  | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvar | 1 | 1 | 4 |  | 6 |
| Diğer Laboratuvar |  |  | 2 | 1 | 3 |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Not: Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.**

**Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Bölüm & Anabilim Dalı Sayısı** | **Aktif Program Sayısı** | **Açılması Planlanan Program Sayısı** |
| Tıp Fakültesi | 3&43 | **1** |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

**Çift Ana Dal ve Yan Dal İzni Veren Program Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı | **0** |
| Yan dala izin veren lisans programı sayısı | **0** |
| Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı | **0** |
| Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı | **0** |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

**ÖĞRENCİ SAYILARI**

**2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 294 | 353 |  |  |  |  |  |  | **647** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

**Öğrenci Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | Genel Toplam |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** |
| Tıp Fakültesi | 294 | 353 |  |  | |  |  |  |
| FAKÜLTELER TOPLAM | 294 | 353 |  |  | |  | 647 |  |

**Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | Genel Toplam |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** |
| Tıp Fakültesi | 12 | 7 |  |  | |  | 19 |  |
| FAKÜLTELER TOPLAMI |  |  |  |  | |  |  |  |

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak doldurulacaktır. Birimler kendi bilgilerini girip diğer kısımları sileceklerdir.

**Üniversitemize Gelen Öğrenciler**

**2018-2024 Yılları Arası YKS Kontenjanlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| YKS Kontenjanı | 82 | 103 | 113 | 113 | 134 | 134 |
| YKS Sonucu Yerleşen | 82 | 103 | 113 | 113 | 134 | 134 |
| Doluluk Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dönem | Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (01-50.000 arası) | Üniversitemizi Tercih Eden Öğrencilerin Başarı Sıralaması (50.001-100.000 arası) |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi | **82** |  |
| 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi | **103** |  |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi | **113** |  |
| 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi | **113** |  |
| 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi | **134** |  |
| 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi | **134** |  |

**YKS Programlar Bazında Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİMLER | KONTENJAN | YERLEŞEN | BOŞ | PROGRAM  DOLULUK ORANI | FAKÜLTE  DOLULUK ORANI |
| Tıp Fakültesi | 134 | 134 | 0 | %100 | %100 |

**Mezun Olan Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim / Bölüm** | **E** | **K** | **Toplam** |
| **Tıp Fakültesi** | **35** | **21** | **56** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **35** | **21** | **56** |

**KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER**

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ile ilgili bilgilerin yanında birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

## D. DİĞER HUSUSLAR

“Genel Bilgiler” başlığı altında idareye ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer veriniz.

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

## A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim-öğretim faaliyetleri için geliştirilen hedefler;

* + Mesleğinde gerekli bilgi ve beceriye sahip yetkin hekimler yetiştirmek.
  + Mesleki ve insani değerlere sahip özellikler kazandırmak.
  + Hizmet sunduğu toplumla iyi iletişim kuran hekimler yetiştirmek.
  + Etik kuralları içselleştirmiş, çalışanlarıyla sinerji oluşturabilen hekimler yetiştirmek.
  + Kendilerini yenileyebilen hekimler yetiştirmek.
  + Analiz ve sentez yeteneğine sahip hekimler yetiştirmek.
  + Bilimsel düşünce sistematiğine sahip hekimler yetiştirmek.
  + Ulusal ve uluslararası sınavlara hazırlıklı öğrenciler yetiştirmek.
  + Öğrenim teknolojilerini kullanabilen ve bunları kendi mesleki yaşamında uygulayan hekimler yetiştirmek.
  + Sağlık hizmetlerinin niteliğini arttırmak için ihtiyaç duyulan laboratuvarlar ve diğer birimlerin 2023 yılı sonuna kadar açılması
  + Üniversitemizin sağlık turizminde ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline getirilmesi
  + 2023 yılı sonuna kadar geleneksel ve tamamlayıcı tıp merkezinin açılması

Söz konusu hedeflere ulaşmak için geliştirilen stratejiler;

* + Sağlık yazılımlarının geliştirilmesi ve uygulanması
  + Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği anlaşmaları yapılması
  + Sağlık hizmetlerinde akreditasyon (ISQua) çalışmalarının tamamlanması
  + Gerekli eğitimlerin alınması
  + Altyapının oluşturulması

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Sürdürülebilir iyileşme ve sürekli gelişimi kurum kültürümüzün en önemli unsuru haline getirmek.
2. Yasal şart ve mevzuatlara uyum ve etik değerlerle yönetimi daima benimsemek.
3. Bilime katkı sağlama ve uluslararası yayın üretmede performansı yüksek bir fakülte olmak.
4. Tüm ilgili taraflara (çalışanlar, öğrenciler, tedarikçiler, ziyaretçiler, sivil toplum kurumları ve diğer sağlık kuruluşları) değer veren, ihtiyaç ve beklentilerini

gözeten, insan odaklı ve iletişim kültürü ile fark yaratmak.

1. Mezunlarının ve çalışanlarının sadece mesleki becerileri değil tutum ve davranışlarında da camiada örnek alınacağı bir kurum kültürü yaratmak.
2. Toplumun sağlık sorunlarına duyarlı ve önleyici sağlık (koruyucu hekimlik) için hizmet eden bir bakış açısıyla çalışmak.
3. Sadece tıp bilimi değil diğer bilimlerden, sanat ve kültürden istifa eden multidisipliner ve

sınırları zorlayan, yaratıcı hekimler yetiştirmek.

.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde “Mali Bilgiler ile Performans Bilgileri”ne detaylı olarak yer verilir.

## A. MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
* Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
* Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 Yılı Harcama Bilgileri** | | | | |
| HAZİNE YARDIMI | Ödenek (b) | Harcama (a) | Harcama oranı % (a\*100)/b | Kalan Ödenek |
| 01- Personel Giderleri | 57.687.104,83 | 57.687.104,83 | 100 | 0,00 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 7.287.340,00 | 7.287.340,00 | 100 | 0,00 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000 | 347.773,10 | 99.36 | 2.226,90 |
| 05- Cari Transferler |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** | 65.324.444,8 | 65.324.444,8 | 299,36 | 2.226,90 |

### 3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alım Türü | Doğrudan Temin 4734 22. Md. | |
| Alım Sayısı | Tutarı |
| Mal Alımı | 8 | 247.994 |
| Hizmet Alımı | 5 | 70.277 |
| Yapım | 5 | 29.600 |
| **TOPLAM** | 18 | 347.871 |

Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

### 2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

**Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri H**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **Faaliyetin Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 15 |
| Konferans | 1 |
| Panel | **3** |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 2 |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 2 |
| Eğitim Semineri | 4 |
| Diğer Faaliyetler | 18 |

**Bilimsel Faaliyet Bilgileri H**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Uluslararası Makale | 4 | 22 | 58 | 67 |  | 57 |
| Ulusal Makale | 1 | 15 | 31 | 40 |  | 9 |
| Uluslararası Bildiri | 10 | 25 | 15 | 26 |  | 17 |
| Ulusal Bildiri | 2 | 14 | 4 | 13 |  | 21 |
| Uluslararası Sergi |  |  |  |  |  |  |
| Ulusal Sergi |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Ödül |  |  |  |  |  |  |
| SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki Uluslararası Makaleler |  | 11 | 40 | 48 |  | 40 |
| Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde) | 80 | 119 | 102 | 110 |  | 149 |
| Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde) | 4 | 35 | 13 | 29 |  | 745 |
| Kitap |  | 2 | 11 | 18 |  | 18 |
| **TOPLAM** | **4** | **22** | **58** | **67** |  | **1056** |

Not: Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.

**Proje Bilgileri H**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 Yılı Toplam Proje Sayısı | Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı | Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı | Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı | 2023 Yılına Devreden Proje Sayısı | Toplam Harcama (TL) | Kalan Ödenek (TL) |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| Kalkınma Ajansı Destekli Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK | 4 |  |  | 3 |  |  |  |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynaklı Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Projeler | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **6** |  |  | **4** |  |  |  |

Not: Tüm akademik birimler ve BAP Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

### 4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler

**Araştırma Laboratuvar Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laboratuvar Adı | Bulunduğu Yerleşke | Açık Olduğu Saatler |
| Bilgisayar laboratuvarı | Gazipaşa MRB MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ALTSO Turizm MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ALTSO MYO | 08:30-23:30 |
| Bilgisayar laboratuvarı | Akseki MYO | 08:30-23:30 |
| Laboratuvar | Sağlık Hiz. MYO | 08:30-23:30 |
| Laboratuvar | Tıp Fakültesi | 08:30-23:30 |

Not: İlgili birimlerce güncellenecektir. Burada belirtilmeyen laboratuvarı olan birimler bilgilerini gireceklerdir.

### 5. Yayın Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimi | Sempozyum  /Panel/  Kongre vb. | Kitap | Makale | | Bildiri | | SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı | Atıf Sayısı |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| Tıp Fakültesi | 45 | 18 | 9 | 57 | 21 | 17 | 40 | 894 |
| Toplam | **45** | **18** | **9** | **57** | **21** | **17** | **40** | **894** |

Not: İlgili birimlerce doldurulacak olup burada belirtilmeyen birimler kendi bilgilerini tabloya ekleyeceklerdir. Raporlarda diğer birimlerin bilgisi silinecektir.

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Dersliklerin fakülte binası içinde olması
2. Pratik ve beceri eğitimlerinin yapılıyor olması
3. Öğrenci öğretim üyesi ilişkisinin iyi olması
4. Fakülte binasının bakımının yapılmış olması
5. Akademik personelin genel itibariyle genç ve dinamik olması.

## B. ZAYIFLIKLAR

---

## C. DEĞERLENDIRME

1. Öğretim üyelerinin kendini yenileyememesi/yenileme ihtiyacı hissetmemesi
2. Öğrencilerin sınav kaygıları
3. Öğrencilerin rol model alabilecekleri öğretim üyeleri ile bir araya gelememesi
4. Öğrencilerin iletişim becerilerinin düşük olması
5. Ekip çalışmasını destekleyecek eğitim yöntemlerinin kullanılmaması
6. BAP dışı kaynak kullanımının az olması
7. Öğretim üyesi eksikliği.
8. Fiziki mekan yetersizliği
9. Laboratuvar eksikliği

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öğretim üyesi eksikliğinin giderilmesi.
2. Sınıf ve akademik personel oda ihtiyacının karşılanması.
3. Deney Hayvanları Merkezi ile Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarlarının yapılması.

# EKLER

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Tıp Fakültesi-01.01.2024)

**Prof. Dr. Arife USLU GÖKCEOĞLU**

Dekan V.

VEKÂLET TARİHLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Göreve Başlama Tarihi | Görevden Ayrılma Tarihi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*\*Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.